



**T I E K E**

## Ohje Tutkintopalveluun rekisteröitymiseen

Osaamispalvelut

1.2.2008

## Ohje tutkinnon suorittajan rekisteröitymiseen Tutkintopalveluun

TIEKEN tutkintoja hallinnoidaan Tutkintopalvelussa, jonka osoite on [www.tieke.fi/tupa](http://www.tieke.fi/tupa). Jokainen TIEKEN tutkintoa suorittava henkilö rekisteröityy palveluun henkilökohtaisesti, määrittäen omat perustietonsa, käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisteröitymisen jälkeen suorittaja liittyy itsensä oppilaitokseen ja tutkinnon suorittajaksi.

Jatkossa suorittaja voi päivittää omia tietojaan sekä seurata tutkintosuoritusten arvosanoja (hyväksytty / hylätty). Laajemman, koekohtaisen palautteen, suorittaja saa koetta vastaanottaneen organisaation edustajalta.

TIEKEN tutkintoja ovat:

- @-kortti (3 pakollista, 1 vapaaehtoinen moduuli)
- Tietokoneen käyttäjän A-kortti (7 moduulia)
- Tietokoneen käyttäjän AB-kortti (1 pakollinen, 3 vapaavalintaista moduulia)
- TIETY – Tietotyötutkinto (6 moduulia, joista 5 suoritetaan näyttökokein)

### Ohjeen sisältö

Tämä ohjeistus sisältää seuraavat asiat:

### Sisältö

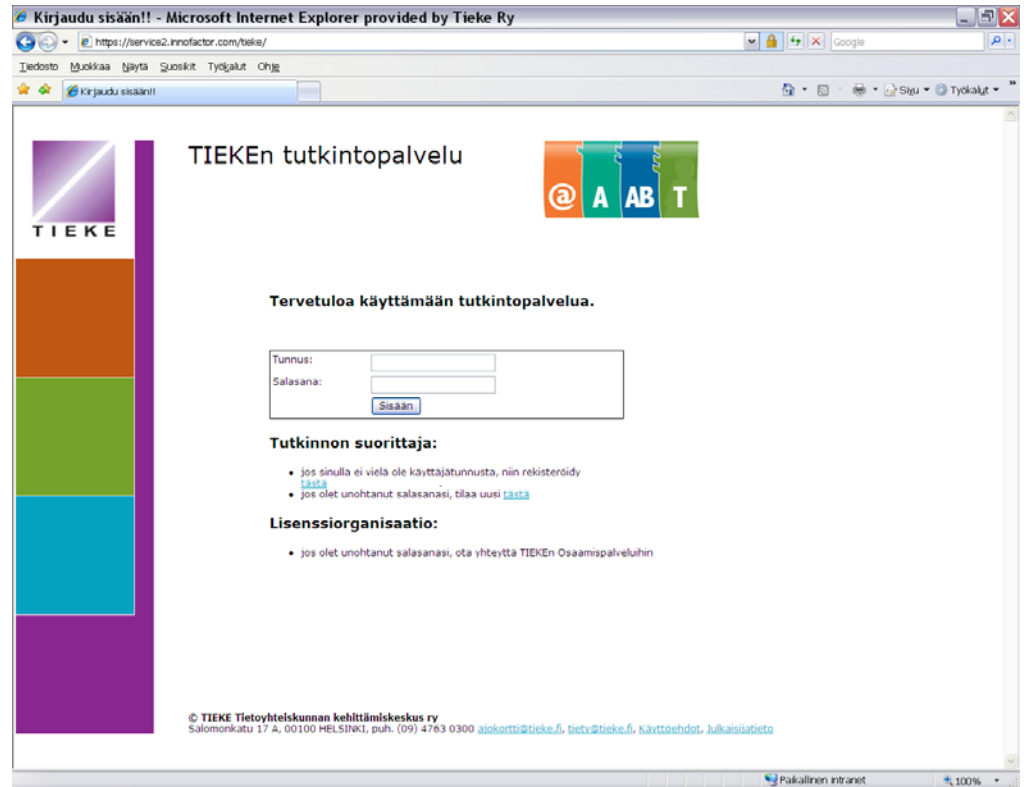
1	Palvelun aloitussivu .....	3
2	Rekisteröityminen .....	4
3	Tutkintopalveluun kirjautuminen .....	5
4	Oppilaitoksen ja suoritettavan tutkinnon lisääminen .....	6
5	Omien moduulisuoritusten tarkasteleminen .....	8
6	Unohtuneen salasanan tilaaminen.....	8
7	Omien tietojen päivittäminen.....	8
8	Poistuminen Tutkintopalvelut-järjestelmästä.....	9

Osaamispalvelut

29.1.2008


## 1 Palvelun aloitussivu

Avaa Internet-selain ja siirry osoitteeseen <http://www.tieke.fi/tupa>




Jos et ole aikaisemmin rekisteröitynyt palveluun, napsauta **jos sinulla ei vielä ole käyttäjätunnusta, niin rekisteröidy tästä** –tekstin ”**tästä**”-sanaa.

## 2 Rekisteröityminen



TIEKE

### TIEKEN tutkintopalvelu



#### Rekisteröidy

Opiskelijan perustiedot

Kaikki tiedot ovat pakollisia

Etunimi:	<input type="text"/>
Sukunimi:	<input type="text"/>
Syntymäaika:	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1900"/>
	<input checked="" type="radio"/> Mies <input type="radio"/> Nainen
Sähköposti:	<input type="text"/>
Katuosoite:	<input type="text"/>
Postinumero:	<input type="text"/>
Postitoimipaikka:	<input type="text"/>
Käyttäjätunnus:	<input type="text"/>
Uusi salasana	<input type="text"/>
Uusi salasana uudelleen	<input type="text"/>

Rekisteröityessäsi kaikkien kenttien täyttäminen on pakollista. Syötä huolellisesti kaikki tiedot, jotta ne ovat oikein myös tulevassa Tutkintotodistuksessasi!

Käyttäjätunnuksen voit valita itse tai kouluttajan ohjeiden mukaisesti. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä, joista vähintään 2 on numeroita tai erikoismerkkejä.

Sähköpostiosoitetta tarvitaan järjestelmässä erityisesti sen takia, että jos unohdat salasanasi, saat uuden salasanan ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sinulla ei ole sähköpostiosoitetta, kysy valvovalta opettajalta, mitä kenttään syötät. Järjestelmässä ei voi olla kahdella eri opiskelijalla samaa sähköpostiosoitetta!

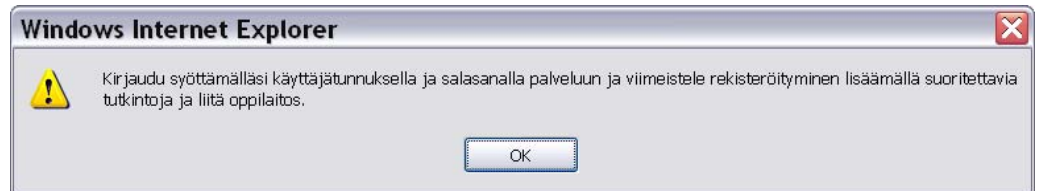
### Rekisteröidy

Opiskelijan perustiedot

Kaikki tiedot ovat pakollisia

Etunimi:	<input type="text" value="Terhi"/>
Sukunimi:	<input type="text" value="Testaaja"/>
Syntymäaika:	<input type="text" value="20"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="1986"/>
	<input type="radio"/> Mies <input checked="" type="radio"/> Nainen
Sähköposti:	<input type="text" value="terhi.testaaja@tieke.fi"/>
Katuosoite:	<input type="text" value="Salomonkatu 17 A"/>
Postinumero:	<input type="text" value="00100"/>
Postitoimipaikka:	<input type="text" value="Helsinki"/>
Käyttäjätunnus:	<input type="text" value="terhitestaaja"/>
Uusi salasana	<input type="text" value="••••••••"/>
Uusi salasana uudelleen	<input type="text" value="••••••••"/>

Kun olet syöttänyt kaikki tiedot, napsauta **Tallenna**-painiketta. Ohjelma kertoo rekisteröitymisen onnistuneen ja ohjeistaa seuraavaksi kirjautumaan palveluun, jotta voit liittää itsesi oppilaitokseen tutkinnon suorittajaksi:



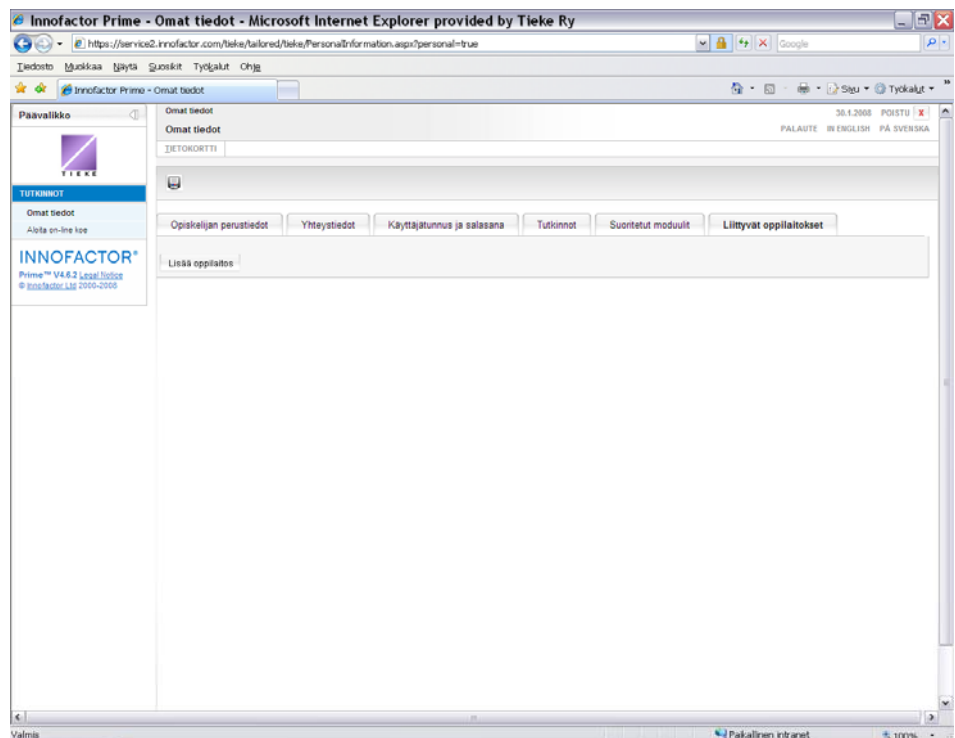
### 3 Tutkintopalveluun kirjautuminen

Kun olet rekisteröitynyt Tutkintopalvelun käyttäjäksi, voit kirjautua itse palveluun. Kirjaudu palvelun etusivulta, osoitteesta <http://www.tieke.fi/tupa> antamalla oma käyttäjätunnuksesi ja salasanasi niille varattuihin kenttiin.

#### Tervetuloa käyttämään tutkintopalvelua.

Tunnus:	<input type="text" value="terhitestaaja"/>
Salasana:	<input type="password" value="••••••••"/>
	<input type="button" value="Sisään"/>

Napsauta **Sisään**-painiketta.



#### 4 Oppilaitoksen ja suoritettavan tutkinnon lisääminen

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla olet oletusarvoisesti **Liittyvä oppilaitokset** – välilehdellä. Napsauta välilehden **Lisää oppilaitos** –painiketta määrittääksesi, missä oppilaitoksessa suoritat TIEKEN tutkintoa.

Voit etsiä lisättävän oppilaitoksen **Haku**-toiminnolla, jolloin kirjoitat osan oppilaitoksen nimestä **haku**-kenttään ja napsautat **Hae**-painiketta.

Sanahaku:

Voit myös siirtyä aakkosissa oikean alkukirjaimen kohtaan aakkosvalinnoilla.

Luonnollisesti voi myös selata oppilaitoslistaa aakkosvalintojen viereisillä edellinen << ja seuraava >> -linkeillä

Haku

Sanahaku:

<< -co | orf | h-hels | hels-härm ... kans ... laj ... pohj ... tamg ... vj >> (349) <->

- Nimi
- Aamos Oy - Tietotekniikan koulutus
- Adulta Oy
- AEL Oy
- Ahmanin ammattiopisto
- Aikuiskoulutus Aureus Oy
- Amiedu
- Ammattiopisto Luovi / Aikuiskoulutus
- Anakom - henkilöstövalmennus
- Anna Tapion säätiö
- Apollon Yhteiskoulu
- Affman Consulting Oy
- Arlainstituutti
- Arline Oy
- ATK-opisto-HeP
- AURA-instituutti
- Auranlaakson kansalaisopisto
- Aurinkolahden peruskoulu
- Avartum Oy
- Careliarte ry. Carelian Consulting
- Cossit Ky

Kun haluamasi oppilaitos näkyy listalla, napsauta sen nimeä.



Opiskelijan perustiedot

Yhteystiedot

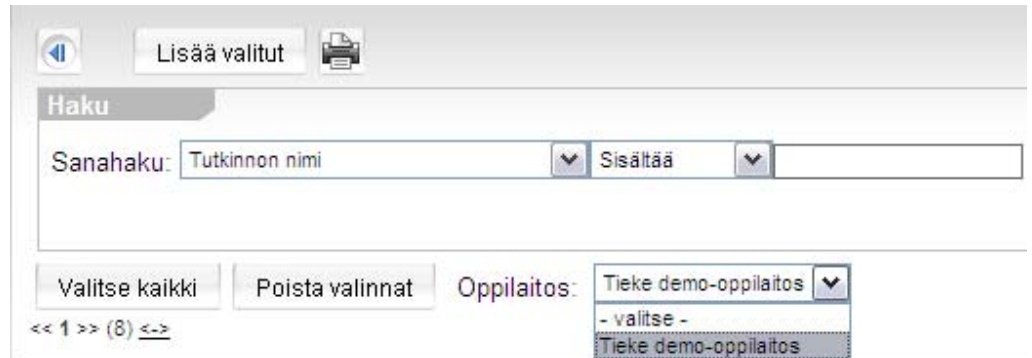
**Tieke demo-oppilaitos**

Poista

Oppilaitos näkyy tällöin omassa tiedoissa. Napsauta **Tallenna**-painiketta .

Siirry seuraavaksi **Tutkinnot**-välilehdelle ja napsauta **Lisää tutkinto** – painiketta .

Jossain tilanteissa opiskelija voi suorittaa useampaa tutkintoa eri oppilaitoksissa, joten valitse ensin oppilaitos avattavasta pudotusvalikosta (pudotusvalikossa näkyvät ne oppilaitokset, joihin olet itsesi liittänyt).

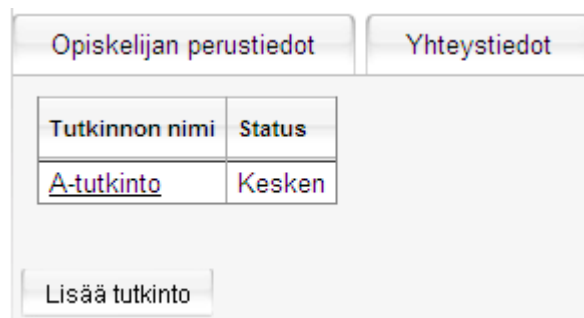


The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Tutkinnon nimi' and a dropdown menu for 'Oppilaitos' set to 'Tieke demo-oppilaitos'. There are buttons for 'Lisää valitut', 'Valitse kaikki', and 'Poista valinnat'. A pagination indicator shows '<< 1 >> (8) <->'. A dropdown menu is open showing '- valitse -' and 'Tieke demo-oppilaitos'.

Napsauta **Hae**-painiketta, jolloin näytölle aukeaa lista niistä tutkinnoista, jotka oppilaitoksessasi on tarjolla.

	Tutkinnon nimi	Viimeisen tulostetun tutkinnon numero
<input type="checkbox"/>	<a href="#">@-kort</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">@-kortti</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AB-tutkinto</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">A-tutkinto</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CDL @-level</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CDL A-level</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Datoranvändarens A-kort</a>	0
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TIETY - Tietotyötutkinto</a>	0

Napsauta sen tutkinnon nimeä, jota olet aloittamassa.



The screenshot shows a progress page with two tabs: 'Opiskelijan perustiedot' and 'Yhteystiedot'. Below the tabs is a table with two columns: 'Tutkinnon nimi' and 'Status'. The table contains one row: 'A-tutkinto' with status 'Kesken'. There is a button 'Lisää tutkinto' at the bottom.

Valitsemasi tutkinto näkyy tiedoissasi statuksella kesken. Status muuttuu sitten, kun olet suorittanut kaikki valitsemaasi tutkintoon vaadittavat moduulit hyväksytysti.

Osaamispalvelut

29.1.2008

## 5 Omien moduulisuoritusten tarkasteleminen

Kun tutkinnon suorittamisesi etenee, voit aina halutessasi kirjautua järjestelmään osoitteesta [www.tieke.fi/tupa](http://www.tieke.fi/tupa) ja tarkastella suorittamiasi moduuleita ja tuloksia.

Moduulikohtaiset suoritukset näet **Suoritettut moduulit** –välilehdeltä sen jälkeen kun opettaja on tuloksen järjestelmään syöttänyt.

Opiskelijan perustiedot											
Yhteystiedot		Käyttäjätunnus ja salasana		Tutkinnot		Suoritettut moduulit		Liittyvät oppilaitokset		Tallennushistoria	
Tutkinnot	Nimi	Suorituspäivämäärä	Oppilaitos	Kokonaisarvosana	On-line kokeen arvosana	Näyttökokeen arvosana	Suoritusohjelma	Suoritusohjelman versio	Suoritusohjelman kieli		
A-tutkinto	A-Grafiikka	10.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty		Hyväksytty/Arja Arja	PowerPoint	MS2007	Suomi		
A-tutkinto	A-Grafiikka	11.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty		Hyväksytty/Arja Avullas	PP	MS02007	Suomi		
A-tutkinto	A-teoria	07.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty	Hyväksytty/Arja Avullas				-		
A-tutkinto	A-Tietokannat	08.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hylätty		Hylätty/Vuokko Eskelinen	MS Acces	Office2007	Suomi		

Näitä tietoja voit ainoastaan tarkastella, et muuttaa.

## 6 Unohtuneen salasanan tilaaminen

Mikäli unohdat Tutkintopalveluun määrittämäsi salasanan, napsauta [www.tieke.fi/tupa](http://www.tieke.fi/tupa) -sivulla olevaa unohtuneen salasanan linkkiä:

- jos olet unohtanut salasanasasi, tilaa uusi [tästä](#)

**Unohtunut salasana**

Sähköposti

Kirjoita **Sähköposti**-kenttään se sähköpostiosoite, jonka olet rekisteröityessäsi ilmoittanut.

Uusi salasana tulee automaattisesti sähköpostiisi.

## 7 Omien tietojen päivittäminen

Kun kirjautut Tutkintopalveluun, voit päivittää omista tiedoistasi seuraavia:

yhteystiedot  
käyttäjätunnus ja salasana  
suoritettavat tutkinnot ja oppilaitokset

Muissa muutostarpeissa ota aina yhteyttä TIEKEen.



Osaamispalvelut

29.1.2008

## 8 Poistuminen Tutkintopalvelut-järjestelmästä

Valitse näytön oikeasta yläkulmasta **POISTU**-painike.

