



## Ohjeisto tutkinnon järjestäjälle

### **TIEKEN tutkinnot**

@-kortti

Tietokoneen käyttäjän A-kortti

Tietokoneen käyttäjän AB-kortti

TIETY - Tietotyötutkinto

# SISÄLLYSLUETTELO

---

<b>Johdanto</b> .....	<b>1</b>
<b>Tutkintojen tavoitteet ja sisältö</b> .....	<b>1</b>
Tietokoneen käyttäjän A-kortti.....	1
@-kortti.....	2
Tietokoneen käyttäjän AB-kortti .....	2
TIETY – Tietotyötutkinto.....	3
<b>Vastuuhenkilön toimenkuva</b> .....	<b>3</b>
Yhteyshenkilönä toimiminen .....	4
Vastuuhenkilökoulutus .....	4
Yhteystietojen muuttuminen.....	4
<b>Sertifioitu TIETY-kouluttaja</b> .....	<b>5</b>
<b>Näyttökoejärjestelyt</b> .....	<b>5</b>
Online-kokeet.....	6
Näyttökoetehtävät.....	6
A- ja AB-kokeiden arviointi .....	6
TIETY-kokeiden arviointi.....	7
Uusintakokeet.....	7
Koekysymysten ja -tuotosten säilyttäminen.....	7
Tutkintojen järjestäminen erityisryhmille.....	7
<b>Todistukset, opintokortit ja tilastointi</b> .....	<b>8</b>
Opintokortti .....	8
Todistus .....	8
Tilastot .....	8
<b>Markkinointi</b> .....	<b>8</b>
<b>Kurssihaku.fi</b> .....	<b>8</b>
<b>Oikeudet muutoksiin</b> .....	<b>9</b>

## Johdanto

Suomalainen innovaatio Tietokoneen ajokortti on tuoteperhe, joka mittaa tietotekniikan erilaisia osaamistasoja aloittelijasta edistyneeseen käyttäjään. Tietokoneen ajokortin lisäksi TIEKEN tutkintoihin kuuluu tieto- ja viestintätieteiden taitojen soveltamiseen keskittyvä TIETY - Tietotyötutkinto. Tutkintoja on suorittanut yli 200 000 henkilöä.

Lisenssiorganisaatiot järjestävät tutkintoihin valmentavaa koulutusta ja ottavat vastaan näyttökokeita. A-, AB- ja TIETY-tutkinnoilla on oma lisenssi. Organisaatiot, joilla on lupa järjestää Tietokoneen käyttäjän A-kortti-tutkintoja voivat järjestää myös @-kortti-tutkintoja.

@- ja A-kortin tutkintokielet ovat suomi, ruotsi ja englanti. @- ja A-kortin koetehtävät ovat ohjelmistoriippumattomia. AB-kortin ja TIETY-tutkinnon tutkintokieli on suomi.

Tämä ohjeisto soveltuu yksittäisiä tai kaikkia TIEKEN tutkintoja järjestäville organisaatioille.

## Tutkintojen tavoitteet ja sisältö

TIEKEN tutkinnot ovat ohjelmistoriippumattomia tutkintoja, jotka näyttökokein kertovat suorittajan tietoteknisistä valmiuksista. Tutkinnon perusteet tarjoavat hyvän rakenteen tietoteknisten taitojen opettamiseen ja näyttökokeet on mahdollista suorittaa myös ilman valmentavaa koulutusta – poikkeuksena TIETY-tutkinto, jota ei voi suorittaa ilman valmentavaa koulutusta.

## Tietokoneen käyttäjän A-kortti

Tietokoneen käyttäjän A-kortti on suunnattu hyötykäyttäjälle, joka käyttää tietokonetta työssä ja vapaa-aikana. Sisältö ja vaadittava osaamistaso vastaa työelämän tarpeisiin sisältäen tärkeimmät tietotekniikan osa-alueet. A-kortti-tutkinnon suorittanut osaa itsenäisesti käyttää tietokonetta, hallitsee valittujen työvälineohjelmien peruskäytön, tuntee tietotekniikan peruskäsitteet sekä tunnistaa tieto- ja viestintätieteiden soveltamisalueita.

Tietokoneen käyttäjän A-kortti koostuu seitsemästä osakokeesta eli moduulista. Näistä kolme moduulia on kaikille yhteisiä (pakollisia) ja neljä muuta valitaan tarjonnan tai mielenkiinnon mukaan. Tietotekniikan perusteet ja Langaton viestintä ovat teoriakokeita ja muut laitteella suoritettavia näyttökokeita.

Kaikille A-kortin suorittajille pakolliset kolme moduulia ovat:

- käyttöjärjestelmä ja tiedonhallinta
- tekstinkäsittely
- internet ja sähköposti

Vapaavalintaiset moduulit (vähintään neljä) valitaan seuraavista:

- tietotekniikan perusteet
- taulukkolaskenta
- tietokannat
- esitysgrafiikka
- langaton viestintä
- kuvankäsittely
- oppiminen ja työskentely verkossa.

5.11.2008

Moduulien suoritusjärjestys on vapaa. Tämä kannattaa huomioida suunniteltaessa koulutusta ja näyttökokeiden aikatauluja.

## @-kortti

@-kortti on hyödyllinen kaikille tietoyhteiskunnan jäsenille. Se palvelee erityisesti aloittelijoita tarjoten sopivan välitavoitteen A-kortin suorittamiseen.

@-kortin suorittanut osaa itsenäisesti käyttää tietokonetta, hallitsee tekstinkäsittelyn ja Internetin sekä valitsemansa työkaluohjelman perusasiat.

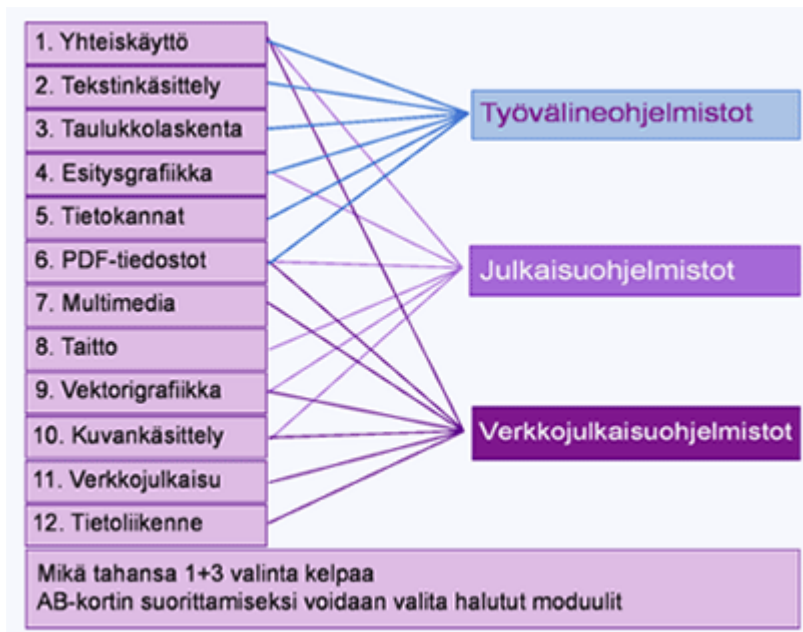
Tutkinnossa on neljä A-kortin moduulia. Pakollisia moduuleita ovat Käyttöjärjestelmä ja tiedonhallinta sekä Internet ja sähköposti. Vapaavalintaiset moduulit (vähintään kaksi) kokelas valitsee muista A-kortin moduuleista.

## Tietokoneen käyttäjän AB-kortti

Tehokäyttäjän valmiuksia mittaava Tietokoneen käyttäjän AB-kortti -tutkinto on valtakunnallinen työelämän tarpeita vastaava järjestelmä, joka hyväksytään muiden tutkintojen osasuorituksena.

Tutkinto muodostuu yhdestä pakollisesta ja kolmesta valinnaisesta moduulista. Pakollinen moduuli on ohjelmien yhteiskäyttö, jonka sisällön voi valita kolmesta eri suuntautumsvaihtoehdosta: työvälineohjelmistot, julkaisuohjelmistot tai verkkojulkaisuohjelmistot.

AB-kortin suorittaminen edellyttää A-kortin vaatimusten hyvää hallintaa. AB-korttitodistus voidaan kirjoittaa, kun kaikki AB-tutkinnon 4 moduulia ovat hyväksytysti suoritettu. Lisäksi henkilön on mahdollista saada AB Taitaja -todistus, mikäli hän suorittaa kaikki moduulit valitsemastaan suuntautumsvaihtoehdosta



5.11.2008

## TIETY – Tietotyötutkinto

Soveltava ja monipuolinen TIETY - Tietotyötutkinto edistää tieto- ja viestintäteknikan taitoja ja tietoja työelämälähtöisesti.

Tutkinto kehittää tietotyöosaamista työyhteisöissä ja organisaatioissa. Tutkinnon suorittaja omaksuu uusia toimintamalleja ja toimintatapoja. Suoritettuaan TIETY-tutkinnon hän pystyy toimimaan entistä tehokkaammin ja innovatiivisemmin omissa työtehtävissään sekä työyhteisössään.

Tutkinto rakentuu kuudesta erillisestä moduulista:

1. Työ tietoyhteiskunnassa
2. Yhteistoiminta ja viestintä
3. Tietotyön organisointi
4. Tiedonhaku
5. Tiedon tuottaminen
6. Tietoturva ja tietosuojat

Moduulien suoritusjärjestys on vapaa. Moduulia 1 Työ tietoyhteiskunnassa ei suoriteta näyttökokeena vaan erikseen koulutuksessa sovitulla tavalla.

## Vastuuhenkilön toimenkuva

Organisaatio nimeää vastuuhenkilön, joka toimii yhteyshenkilönä TIEKEN ja organisaation välillä. Hän on vastuussa tutkintojen käytännön järjestelyistä ja tutkintoihin liittyvien ohjeiden noudattamisesta. Vastuuhenkilön tulisi olla tietotekniikkakouluttaja ja on suositeltavaa, että hän on suorittanut edustamansa tutkinnon. Usein vastuuhenkilöksi nimetään pääkouluttaja.

Vastuuhenkilö vastaa mm. seuraavista tehtävistä:

- Yhteyshenkilönä toimiminen
- Muiden kouluttajien informointi ja opastaminen
- Yhteystietojen ilmoittaminen TIEKEen
  - vastuuhenkilön vaihtuminen
  - rehtorin / laskujen hyväksyjän vaihtuminen
  - kouluttajien vaihtuminen
  - organisaation nimenmuutos
  - osoitteenmuutokset, sähköposti- ja kotisivun osoitteet, posti- ja katuosoite
- Opiskelijan ohjeistaminen itsenäiseen palveluun rekisteröitymiseen ja käyttöön
  - perustietojen syöttö, kirjautuminen oppilaitokseen ja tutkinnon suorittajaksi
  - salasanan tilaus
  - ekstranetin käyttö
  - oikeus seurata ja muokata omia tietoja
- Näyttökoejärjestelyt
  - tehtävien arpominen
  - koetilaisuuden valmistelu
  - kokeen arviointi ja tulosten vieminen Tutkintopalveluun
  - todistusten ja opintokorttien tulostaminen
  - todistusten allekirjoittaminen yhdessä rehtorin kanssa
  - todistus- ja näyttökoetilastojen seuraaminen
  - koekysymysten ja -tuotosten säilyttäminen vähintään valitusajan

5.11.2008

Vastuuhenkilöllä tulee olla omassa organisaatiossa varahenkilö, joka mahdollistaa tutkintotoiminnan jatkumisen esim. sairastapauksissa. Vastuuhenkilö voi oman harkintansa mukaan jakaa vastuutaan ja tehtäviään valitsemilleen henkilöille. Todistusten allekirjoitus ja yhteyshenkilönä toimiminen TIEKEen päin eivät ole siirrettävissä muille. Vastuuhenkilö myös vastaa TIEKElle siitä, että kaikessa tutkintotoiminnassa noudatetaan sopimusta ja annettuja ohjeita.

## Yhteyshenkilönä toimiminen

Kun allekirjoitettu sopimus on saapunut TIEKEen ja organisaatiolle on myönnetty lupa järjestää sopimuksen mukaista tutkintoa, yhteydenpito TIEKE:n ja vastuuhenkilön välillä alkaa. Vastuuhenkilö saa sähköpostitse ohjeet ja organisaatiokohtaiset tunnukset Tutkintopalvelun käyttöön. Samalla hän sitoutuu noudattamaan kaikessa tutkintotoiminnassa lisenssisopimuksen mukaisesti TIEKE:n ohjeita ja yhteisiä pelisääntöjä.

Tutkintopalvelussa on mm. moduulikohtaiset näyttökoetehtävät korjausohjeineen ja mahdollisine liitetiedostoineen, suorittaja- ja suoritustiedot, opintokorttien ja todistusten kirjoitus sekä markkinointimateriaalia. Lisäksi tutkintopalvelun kautta voi tarkastella ja hyödyntää oman organisaationsa tilastotietoja.

Palvelun käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Mikäli epäilee näin tapahtuneen, on asiasta välittömästi ilmoitettava TIEKEen salasanan vaihtamiseksi. Palvelun tunnus ja salasana voidaan vaihtaa myös TIEKE:n toimesta, tällöin asiasta ilmoitetaan vastuuhenkilölle hyvissä ajoin.

## Vastuuhenkilökoulutus

TIEKE järjestää lisenssiorganisaatioiden vastuuhenkilöille koulutuksen.

Koulutuksen tavoitteena on tutustua yleisesti TIEKE:n toimintaan, tutkintojen tavoitteisiin, näyttökoejärjestelyihin sekä Tutkintopalvelun käyttöön. Lisäksi koulutuksessa käydään läpi näyttökokeiden arviointia ja keskustellaan mahdollisista ongelmatilanteista.

Koulutus on osallistujille maksuton. Koulutusorganisaatio maksaa itse matkakustannukset.

Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti TIEKE:n tiloissa Helsingissä. Koulutuksen järjestämisestä asiakkaan valitsemissa tiloissa isommalle ryhmälle voidaan sopia erikseen.

## Yhteystietojen muuttuminen

Ilmoitus vastuuhenkilön, kouluttajien sekä rehtorin vaihtumisesta tehdään TIEKEen sähköpostilla. Myös osoitteen tai www-sivujen muutoksen voi ilmoittaa sähköpostitse. Tieto vastuuhenkilön ja rehtorin tai muun laskut hyväksyvän henkilön vaihtumisesta on ilmoitettava TIEKEen välittömästi. Vastuuhenkilövaihdoksesta voi ilmoittaa joko tehtävänsä jättävä vastuuhenkilö tai uuden vastuuhenkilön esimies (rehtori).

Organisaation nimenmuutosilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja virallisesti allekirjoitettuna. Usein organisaation nimenmuutokseen liittyy myös muita uudelleenjärjestelyjä, jotka voivat vaatia uuden sopimuksen tekemistä.

## Sertifioitu TIETY-kouluttaja

Poikkeuksena muista tutkinnoista on TIETYssä lisenssin ja toiminnan edellytyksenä vähintään yksi sertifioitu TIETY-kouluttaja. TIETY-tutkinnon ja TIEKEN järjestämän kouluttajakoulutuksen hyväksytysti suorittaneet kouluttajat ovat sertifioituja TIETY – Tietotyötutkinnon kouluttajia. Kouluttajat voivat järjestää koulutusta ja näyttökokeita missä tahansa organisaatiossa, jolla on voimassaoleva TIETY-lisenssi. Organisaatio nimeää valitsemansa sertifioidun kouluttajan TIEKElle.

Sertifioidut kouluttajat saavat henkilökohtaiset tunnuksot materiaalipankkiin organisaation solmiessa tutkinnon lisenssisopimuksen.

Sertifioitu kouluttaja on lisenssiorganisaatiossa vastuussa seuraavista tehtävistä:

- Koulutuksen suunnittelu ja toteutus
- Näyttökoejärjestelyt:
  - tehtävien arpominen ja valmistelu
  - näyttökoetilaisuuksien valmistelu
  - vastuu näyttökoetilaisuuksista
  - näyttökokeiden arviointi
  - todistusten ja opintokorttien allekirjoitus
  - näyttökoetulosten vieminen suorittajarekisteriin

## Näyttökoejärjestelyt

Näyttökoetehtävän toimivuus testiympäristössä on aina varmistettava etukäteen. @- ja A-kortin Tietotekniikan perusteet ja Langaton viestintä -kokeissa sekä AB-kortin Tietoliikenne -kokeessa ei saa olla materiaalia esillä. Muiden moduulien näyttökokeissa kaikki materiaali saa olla esillä ja esimerkiksi ohjelmien ohje-toimintoja saa käyttää.

Kokeet suoritetaan aina valvotusti. Koeaika on tutkintokohtaisesti seuraava ja sitä ei saa ylittää:

- @- ja A-kortin moduulikohtainen näyttökoe 45 minuuttia
- AB-kortin moduulikohtainen näyttökoe 2 h 15 min
- TIETY - Tietotyötutkinnon moduulikohtainen näyttökoe 2 tuntia (josta käsitetestin osuus 15 minuuttia)

Kaikki koemateriaali, tuotokset ja mahdolliset tulosteet on palautettava kokeen valvojalle. Kokeen valvojan on myös varmistuttava siitä, että kokeeseen liittyvät tiedostot eivät ole keneenkään saatavilla koetilaisuuden päätyttyä.

Kokelaat saavat esittää kokeen aikana kysymyksiä ja kokeen valvojan tulee vastata niihin, mikäli kysymys ei liity suoraan testattavaan asiaan. Esimerkiksi tekniset ongelmat tai tarkennus yksittäiseen tehtävän kohtaan voivat aiheuttaa kysymyksiä. Mikäli koetilanteessa ilmenee teknisiä ongelmia, annetaan asian hoitamiseen kuluvan ajan verran lisäaikaa kokeen lopusta. Mikäli koetta ei voida suorittaa loppuun tai arvostella esim. teknisten ongelmien vuoksi, on kokelaalla oikeus uusaa koe kustannuksitta.

5.11.2008

## Online-kokeet

Tietokoneen käyttäjän A-kortin moduulit Tietotekniikan perusteet ja Langaton viestintä sekä TIETY – Tietotyötutkinnon moduulien 2 – 5 käsitteet suoritetaan Tutkintopalvelun kautta niin kutsuttuina on-line –kokeina. On-line –koe sisältää aina 8 monivalintatehtävää ja 2 avointa kysymystä.

On-line –koetta varten luodaan etukäteen koetilaisuus, johon opiskelijat liitetään. Koetilanteessa opiskelijat kirjautuvat Tutkintopalveluun henkilökohtaisilla tunnuksillaan ja aloittavat on-line –kokeen valvojan antamalla käynnistyskoodilla.

Kokeessa on opiskelijaa varten koeajan näyttö ja toimintaohjeet. Lopullinen kokeen hyväksyntä tapahtuu, kun vastuhenkilö korjaa avoimet vastaukset.

## Näyttökoetehtävät

Tutkinto- ja moduulikohtaiset näyttökoetehtävät arvotaan TIEKEN ylläpitämästä valtakunnallisesta tunnuksellisesta palvelusta. Tehtävät arvotaan ja valmistellaan mielellään koetta edeltävänä päivänä.

Näyttökokeiden tehtäväkokonaisuuteen sisältyy koetehtävä, mahdolliset liitetiedostot, tehtävän valmistelu- ja korjausohjeet sekä kansilehti. Jos tehtävään liittyviä tiedostoja on useampi kuin yksi, niin ne ovat pakattuna tiedostona.

Tehtäviin ei saa itse tehdä muutoksia eikä niitä saa käyttää harjoitustehtävinä. Mikäli tehtäväkokonaisuudessa ilmenee epäselvyyttä, vastuhenkilön tulee antaa yksilöity, tehtäväkohtainen palaute TIEKEen.

Näyttökoetehtävä on pdf-tiedosto, jonka lomakekentät täytetään tarvittavilla tiedoilla. Tehtävä tulostetaan paperille ja jaetaan kokelaille, tehtävässä tarvittavat liitetiedostopaketit puretaan ja tiedostot kopioidaan tehtävässä kerrottuun kansioon. Kansio ja mahdollinen kansiorakenne luodaan valmiiksi.

Kansilehti tulostetaan tehtäväpaperin liitteeksi. Sitä voidaan käyttää myös palautteen antoon. Kansilehden tilalla organisaatio voi käyttää myös omaa pohjaa.

## A- ja AB-kokeiden arviointi

Arvioinnissa noudatetaan tutkintokohtaisesti tehtäväkohtaisia korjausohjeita. Tietotekniikan perusteet ja Langaton viestintä -moduulien suorituksessa pitää olla puolet oikein, muissa moduuleissa on suorituksesta oltava 90 % oikein.

Kokelaan näyttökokeen tulos syötetään Tutkintopalveluun kokelaan tietoihin merkinnällä Hyväksytty tai Hylätty. Hyväksytty/hylätty –tuloksen lisäksi on suositeltavaa antaa myös laajempaa palautetta suorittajakohtaisesti eli kertoa miksi suoritus oli hylätty tai mitä hyvää koetehtävässä oli. Mikäli mahdollista, on tehtävä hyvä käydä oikein suoritettuna ryhmän kanssa läpi – tämäkin on oppimistilanne. Tehtäväpapereita tai muita tuotoksia ei palauteta opiskelijalle.



5.11.2008

## TIETY-kokeiden arviointi

Arvioinnissa noudatetaan tehtäväkohtaisia korjausohjeita. Nämä ohjeet löytyvät tehtävän valmistelu- ja korjausohjeesta.

Käsitteiden läpäisyvaatimuksena on 70 % oikein käsitteiden hallitsemisesta. Soveltavassa kokeessa läpäisemiseen vaaditaan tehtävässä pyydettyjen asioiden tekeminen, raportointi ja näyttäminen toteen tehtävän vaatimalla tavalla. Läpäisyvaatimus on 90 %. Soveltavassa kokeessa on huomioitava se, että ns. oikeaa vastausta ja tekniikkaa ei välttämättä ole. Siten kokeen tarkastajan vastuulle jää arvioida, onko kyseinen tehtävä suoritettu niin, että siinä on korjaus- ja valmisteluohjeessa vaaditut asiat. Mahdollisuus poikkeamiin on, näissä kohdissa voidaan 10 %:n puitteissa sallia vain selvä huolimattomuusvirhe eli suorituksesta kuitenkin näkee, että vaadittava asia on osattu.

Yksittäisen näyttökokeen jaottelu menee siten, että soveltavan tehtävän osuus on 75 % ja käsitetehtävän 25 %.

Kokelaalle annetaan suorituksesta palaute suullisesti, paperilla tai sähköpostitse. Hyväksytty/hylätty –tuloksen lisäksi on suositeltavaa antaa myös laajempaa palautetta eli kertoa miksi suoritus oli hylätty tai mitä hyvää koetehtävässä oli. Tehtäväpapereita tai muita tuotoksia ei palauteta opiskelijalle.

## Uusintakokeet

Jos kokelaan suoritus hylätään, hänelle annetaan mahdollisuus uusintakokeeseen. Koetilaisuuksien välillä on oltava riittävästi aikaa opiskeluun ja lisäharjoitteluun. Uusintakokeiden määrää ei ole rajoitettu.

## Koekysymysten ja -tuotosten säilyttäminen

Koekysymykset tulee säilyttää huolellisesti niin, etteivät ne joudu ulkopuolisten käsiin. Vastauspapereita, koetiedostoja tai muita tuotoksia säilytetään vähintään opiskelijoille ilmoitetun valitusajan verran (suositus kaksi viikkoa) kokeen palauttamisen jälkeen tai organisaation oman arkistointisuunnitelman mukaan.

Kokeeseen osallistuneella on vähintään kahden viikon valitusaika lähtien siitä, kun hän on saanut koetuloksen tietoonsa. Valitusajan jälkeen tehtävät voi hävittää, mikäli valituksia ei ole ilmennyt. Valitusaika tulee ilmoittaa kokelaalle koetilanteessa tai viimeistään tulosten antamisen yhteydessä.

## Tutkintojen järjestäminen erityisryhmille

Erityisryhmien näyttökoejärjestelyissä ja arvioinnissa tulee noudattaa TIEKEN laatimaa erillistä ohjetta. Erityisryhmiin lasketaan kuuluviksi esimerkiksi lukihäiriöiset, maahanmuuttajat, liikuntarajoitteiset sekä kuulo- ja näkövammaiset. Erityisryhmäohje toimitetaan pyynnöstä vastuuhenkilölle.

## Todistukset, opintokortit ja tilastointi

### Opintokortti

Mikäli kokelas ei saa koko tutkintoa valmiiksi, suorittaa ylimääräisiä moduuleita tai saman moduulin useammalla eri ohjelmalla, kirjataan suoritukset opintokorttiin. Opintokortti tulostetaan Tutkintopalvelusta TIEKEN viralliselle opintokorttilomakkeelle. TIEKE toimittaa painettuja opintokorttilomakkeita pyynnöstä yhdessä todistusten kanssa. Niitä voi tilata tarvittaessa lisää.

### Todistus

Tutkintotodistus tulostetaan, kun kaikki tutkinnossa vaadittavat moduulit on suoritettu hyväksytysti. Mikäli kokelas suorittaa kokeita useammassa organisaatiossa, kirjoittaa tutkintotodistuksen se organisaatio, jossa kokelas on suorittanut hyväksytysti viimeisen kokeen. Todistus tulostetaan TIEKEN toimittamalle todistuslomakkeelle ja sen allekirjoittavat aina tutkintotoiminnosta vastaava johtaja ja nimetty vastuuhenkilö..

Todistukseen tulostuu yksi ohjelma ja sen versionumero yhtä moduulia kohti. Jos kokelas suorittaa saman moduulin useammalla ohjelmalla, voidaan ylimääräiset suoritukset tulostaa opintokorttiin – Tutkintopalvelussa valitaan, mitkä suoritukset tulostuvat todistukseen, mitkä opintokorttiin. Jos kokelas suorittaa uudelleen koko tutkinnon, hänelle tulostetaan uusi todistus.

TIEKE toimittaa kadonneen todistuksen tai opintokortin tilalle tarvittaessa jäljennöksen, mikäli henkilö on rekisteröitynyt Tutkintopalvelun käyttäjäksi ja suoritustiedot löytyvät palvelusta.

### Tilastot

Sekä tutkinnot että näyttökoesuoritukset tilastoituvat automaattisesti tutkintopalveluun. Vastuuhenkilö voi tarkastella ja seurata oman organisaationsa tilastointeja.

### Markkinointi

TIEKEN Tutkintopalvelusta löytyy organisaatioiden käyttöön mm. tutkintojen logot, pdf-esitteitä ja muuta materiaalia. Nämä materiaalit ovat vapaasti organisaation käytettävissä koulutusten ja tutkintojen markkinoinnissa.

Lisäksi organisaatiot voivat tilata TIEKEstä painettuja esitteitä ja julisteita toimituskulujen hinnalla.

### Kurssihaku.fi

Kurssihaku.fi on valtakunnallinen lyhytkestoisen aikuis- ja henkilöstökoulutuksen hakupalvelu ja markkinapaikka. TIEKEN lisenssiorganisaatiot saavat palvelun kausihinnoista 15 % alennusta. TIEKEstä koulutusta tiedustelevat henkilöt ohjataan palvelun osoitteeseen <http://www.kurssihaku.fi>

TIEKE vie tilauksen tehneen organisaation yhteystiedot kurssihaku.fi -palveluun ja vastuuhenkilölle lähetetään palvelun ylläpitoon tarvittavat tunnukset. Kurssihaku.fi on tehokas markkinointi kanava, jota voi edullisesti käyttää myös muun koulutuksen markkinointiin. Lisätietoja palvelun tilaamisesta saa TIEKEstä.



## Oikeudet muutoksiin

TIEKEN tutkintojen järjestämisessä on oleellista noudattaa näitä ohjeita, jotta tutkinnot ovat valtakunnallisesti yhtenäisiä ja vertailukelpoisia. Epäselvissä tapauksissa tulee pyytää TIEKEltä neuvoa. TIEKE pidättää itsellään oikeuden muuttaa ohjeistoa.