

T I E K E

Tutkintopalvelun käyttöohje lisenssiorganisaatiolle

Osaamispalvelut

29.10.2008

Ohje lisenssiorganisaatiolle Tutkintopalvelun käyttöön

TIEKEN tutkintoja ja niihin liittyviä suorittaja- ja suoritustietoja hallinnoidaan Tutkintopalvelussa, jonka osoite on www.tieke.fi/tupa. Jokainen TIEKEN tutkintoa suorittava henkilö rekisteröityy palveluun henkilökohtaisesti, määrittäen omat perustietonsa, käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisteröitymisen jälkeen suorittaja liittää itsensä oppilaitokseen ja tutkinnon suorittajaksi.

Jatkossa suorittaja voi päivittää omia tietojaan sekä seurata tutkintosuoritusten arvosanoja (hyväksytty / hylätty). Laajemman, koekohtaisen palautteen, suorittaja saa koetta vastaanottaneen organisaation edustajalta.

Oppilaitos näkee Tutkintopalvelussa ne opiskelijat, jotka ovat liittäneet itsensä ko. oppilaitokseen **sekä** lisänneet itsellensä tutkinnon. Tutkintopalvelussa arvotaan moduulikohtaisia kokeita, hallinnoidaan opiskelijoiden moduulisuurituksia sekä tulostetaan opintokortteja ja tutkintotodistuksia. Lisäksi palvelussa on organisaatiokohtaiset tilastot, jotka ovat vietävissä myös Excelliin.

Sisältö

1 Tarvittavat selainasetusten muutokset	3
1.1 Internet Explorer	3
1.2 Mozilla Firefox	3
2 Kirjautuminen Tutkintopalveluun	4
3 Koetilaisuus	5
3.1 Hakuominaisuudet	6
3.2 Koetilaisuuksien tyypit	6
3.2.1 On-line –kokeet	6
3.3 Uuden koetilaisuuden luominen	7
3.3.1 Moduulin lisääminen koetilaisuuteen	8
3.4 Näyttökokeeseen liittyvät tiedostot	10
3.5 Opiskelijoiden lisääminen koetilaisuuteen	11
4 Koesuoritusten arviointi ja tulosten syöttö palveluun	12
4.1 Näyttökokeiden tulokset	13
4.2 On-line kokeiden tulokset	14
4.2.1 Kokeen vastaukset	15
4.2.2 Pisteiden tiivistelmä	16
4.2.3 Arvostelee on-line koe	17
5 Opintokorttien ja todistusten tulostaminen Tutkintopalvelusta	17
6 Tilastot	20
7 Ohjeita ja materiaalia	21

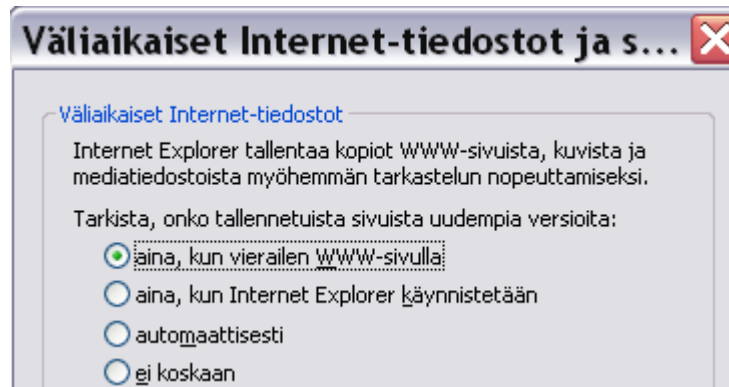
1 Tarvittavat selainasetusten muutokset

Jotta Tutkintopalvelu toimii mahdollisimman hyvin, tulee seuraavat asetusten muutokset tarvittaessa tehdä:

1.1 Internet Explorer

Kaikilla koneilla, joista kirjaudutaan organisaation edustajana tai tutkinnon suorittajana Tutkintopalveluun (järjestelmä ohjaa tekemään tämän muutoksen tarvittaessa):

Työkalut -> Internet asetukset -> Selaushistorian asetukset -painike -> muuta Välitiedostot Internet -asetus muotoon "aina, kun vierailen WWW-sivulla".



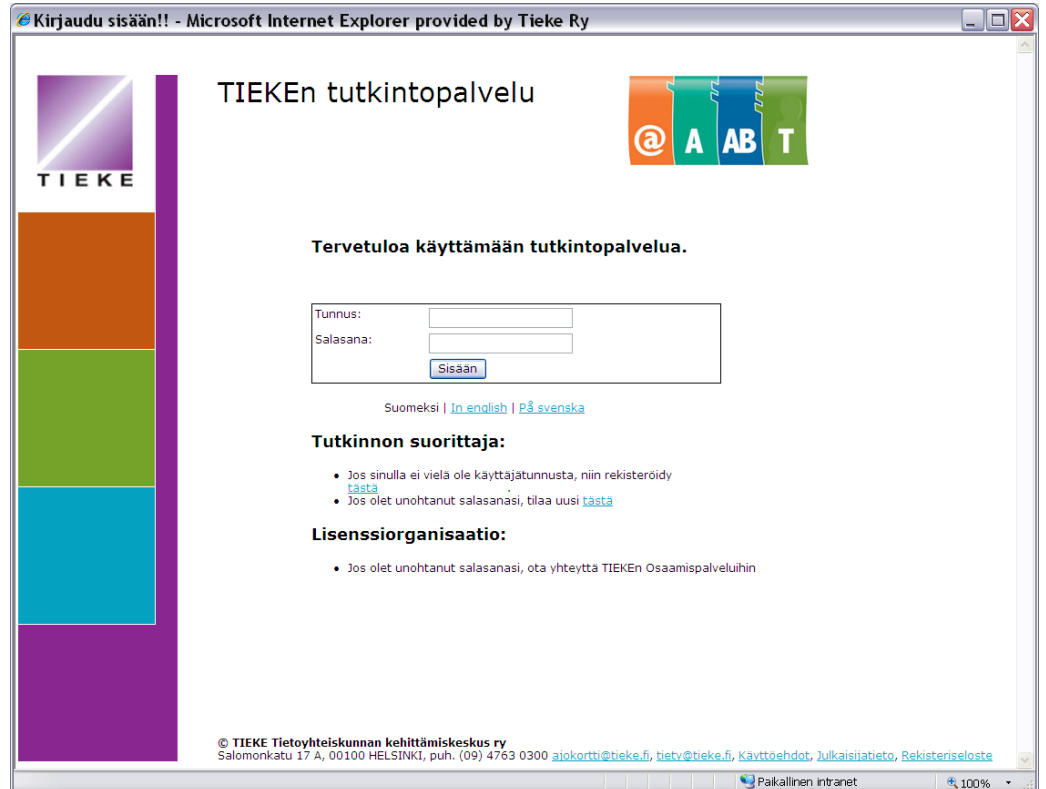
Hyväksy OK, OK.

1.2 Mozilla Firefox

Selain opastaa tarvittaessa tekemään selaimen asetuksiin tarvittavat muutokset.

2 Kirjautuminen Tutkintopalveluun

Avaa Internet-selain ja siirry osoitteeseen <http://www.tieke.fi/tupa>



Kirjautu sisään!! - Microsoft Internet Explorer provided by Tieke Ry

TIEKEN tutkintopalvelu

Tervetuloa käyttämään tutkintopalvelua.

Tunnus:

Salasana:

Sisään

Suomeksi | [In english](#) | [På svenska](#)

Tutkinnon suorittaja:

- Jos sinulla ei vielä ole käyttäjätunnusta, niin rekisteröidy [tästä](#)
- Jos olet unohtanut salasanasi, tilaa uusi [tästä](#)

Lisenssiorganisaatio:

- Jos olet unohtanut salasanasi, ota yhteyttä TIEKEN Osaamispalveluihin

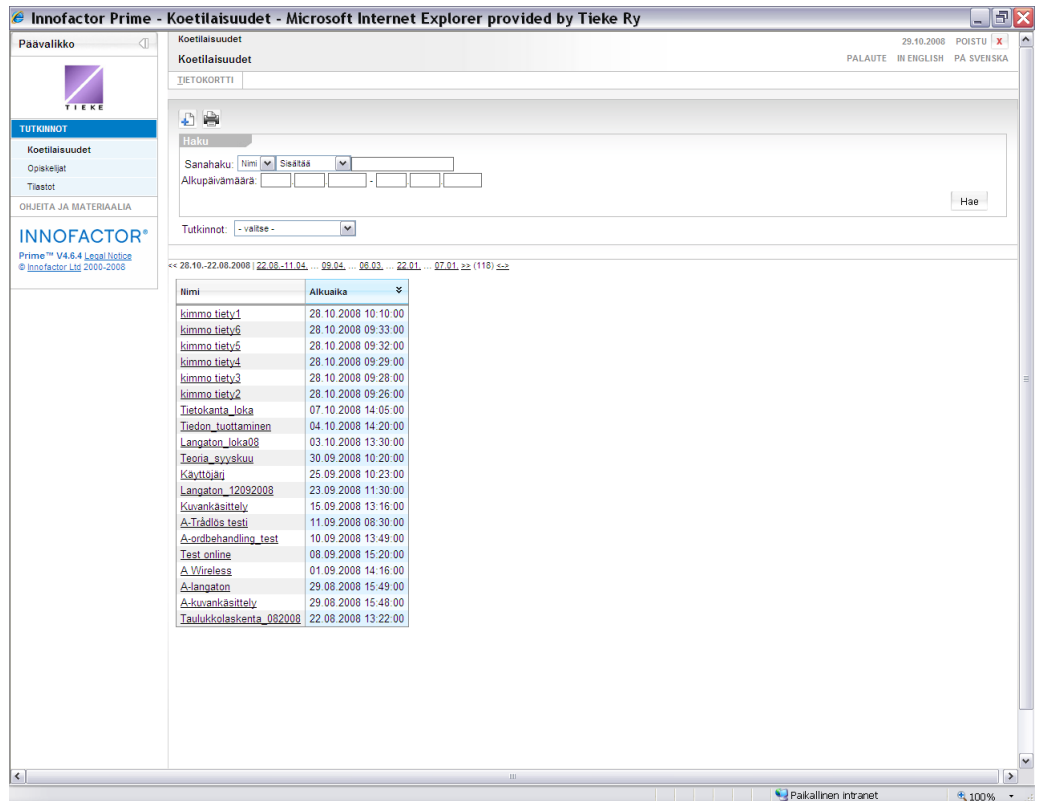
© TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry
Salomonkatu 17 A, 00100 HELSINKI, puh. (09) 4763 0300 ajokortti@tieke.fi, tietv@tieke.fi, [Käyttöehdot](#), [Julkaisijatieto](#), [Rekisteriseloste](#)

Paikallinen intranet 100%

Kirjautu palveluun TIEKEN toimittamalla organisaatiokohtaisella tunnuksella ja salasanalla.

Halutessasi käyttää palvelua ruotsiksi tai englanniksi, voit vaihtaa järjestelmän kieliasetusta etusivun linkeillä:

Suomeksi | [In english](#) | [På svenska](#)



The screenshot shows the 'Koetilaisuudet' (Exams) page in the InnoFactor Prime system. The page includes a search bar with fields for 'Sanahaku' (Search) and 'Alkupäivämäärä' (Start date), and a 'Hae' (Search) button. Below the search bar is a table listing exams with columns for 'Nimi' (Name) and 'Alkuaika' (Start time). The table contains 20 rows of exam entries, including 'kimmo.tiety1' through 'kimmo.tiety6', 'Tietokanta_loka', 'Tiedon_tuottaminen', 'Langaton_loka08', 'Teoria_syyskuu', 'Käyttöaj', 'Langaton_12092008', 'Kuvankäsittely', 'A-Trädiös_testi', 'A-ordibehandling_test', 'Test_online', 'A-Wireless', 'A-langaton', 'A-kuvankäsittely', and 'Taulukkolaskenta_082008'.

Järjestelmä aukeaa organisaation sivulle **Koetilaisuudet**-näkömään.

Ikkunan vasemmassa reunassa on valikko, josta valitaan haluttu toimintokokonaisuus: Koetilaisuudet, Opiskelijat, Tilastot tai Ohjeita ja materiaalia.

3 Koetilaisuus

Koetilaisuudet-näkymässä näkyy lista kaikista koetilaisuuksista, jotka organisaatiossa on luotu. Tilaisuudet on oletusarvoisesti lajiteltu koeajankohdan mukaan, uusin ensin. Lajittelujärjestystä voi muuttaa listaikkunan otsikkokenttiä napsauttamalla.

Nimi	Alkuaika
Online	22.08.2008 08:16:00
Teoria_19082008	19.08.2008 12:50:00
Tekstinkäsittely_2008	19.08.2008 11:28:00
online_05_2008	02.07.2008 09:00:00
Testi	05.06.2008 08:18:00
Tietokanta_29052008	30.05.2008 14:06:00

Organisaatio luo koetilaisuuksien nimeämiskäytännön itse, omiin tarpeisiinsa sopivaksi.

3.1 Hakuominaisuudet

Tarvittaessa voit hakea tutkintotilaisuuksia eri hakukriteereillä:



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Haku** (Search) header
- Sanahaku:** (Word search) with two dropdown menus: "Nimi" (Name) and "Sisältää" (Contains), followed by a text input field.
- Tutkinnot:** (Examinations) with a dropdown menu showing "- valitse -" (select).
- Navigation links: "<< 22.-07.01.2008 | 07.01.2008-07.12.2007 >> (39) <->"

Sanahaku: valitse etsinnän kohdekenttä sekä tarkennettu ehdon muoto (sisältää, alkaa, jne), kirjoita hakusana tai sen osa ja napsauta **Hae**-painiketta.

Voit myös listata koetilaisuuudet tutkinnon mukaan. **Tutkinnot**-pudotusvalikossa näkyvät ne tutkinnot (kieliversioineen), jotka organisaatiossa ovat suoritettavissa. Valitse haluamasi tutkinto ja napsauta **Hae**-painiketta.

3.2 Koetilaisuuksien tyypit

TIEKEN tutkintopalvelusta löytyy tutkinnosta riippuen kolmen tyyppisiä koetilaisuuksia:

- näyttökoetilaisuuudet
- on-line kokeet
- yhdistelmäkokeet

Näistä **Näyttökoetilaisuuudet** ovat yleisimpiä, perinteisiä näyttökoetilaisuuksia, jotka sisältävät valmistelu- ja korjausohjeet, opiskelijoiden tehtäväpaperin, mahdolliset tehtävässä tarvittavat liitteet, mahdollisen mallivastauksen sekä kansilehden.

On-linekoe on teoriakoe, joka on käytössä @- ja A-korttien moduuleissa **Tietotekniikan perusteet** ja **Langaton viestintä**. Koe suoritetaan tietokoneella, mutta myös perinteisen paperikokeen tulostaminen on mahdollista.

Yhdistelmäkoe sisältää sekä on-line- että näyttökokeen. Yhdistelmäkoeteita on ainoastaan TIETY – Tietotyötutkinnon kokeissa.

3.2.1 On-line –kokeet

On-line –kokeet ovat ensisijaisesti tarkoitettu tehtäviksi tietokoneella. Koe sisältää monivalintakysymyksiä ja avoimia kysymyksiä. On-line -kokeessa jokaiselle kokelaalle tulee henkilökohtaiset kysymykset.

Mikäli kokelaille halutaan pitää koe paperitulosteena, on koetilaisuuden tiedoissa tulostusmahdollisuus. Tällöin kaikille tulee luonnollisesti sama koe. Huomaa myös, että kun tulostat kokeen, on tulostettavan tiedoston alussa kokelaiden osuus ja sen lopussa omina sivuinaan korjaajalle oikeat vastaukset.

Kokelaat aloittavat on-line –kokeen kirjautumalla omilla tunnuksillaan Tutkintopalveluun ja valitsemalla **Aloita on-line koe**.

Kun koe tehdään tietokoneella, laskee järjestelmä koeaikaa automaattisesti, joten annettua aikaa ei voi ylittää. Koetta ei voi myöskään keskeyttää jatkaakseen sitä myöhemmin uudestaan.

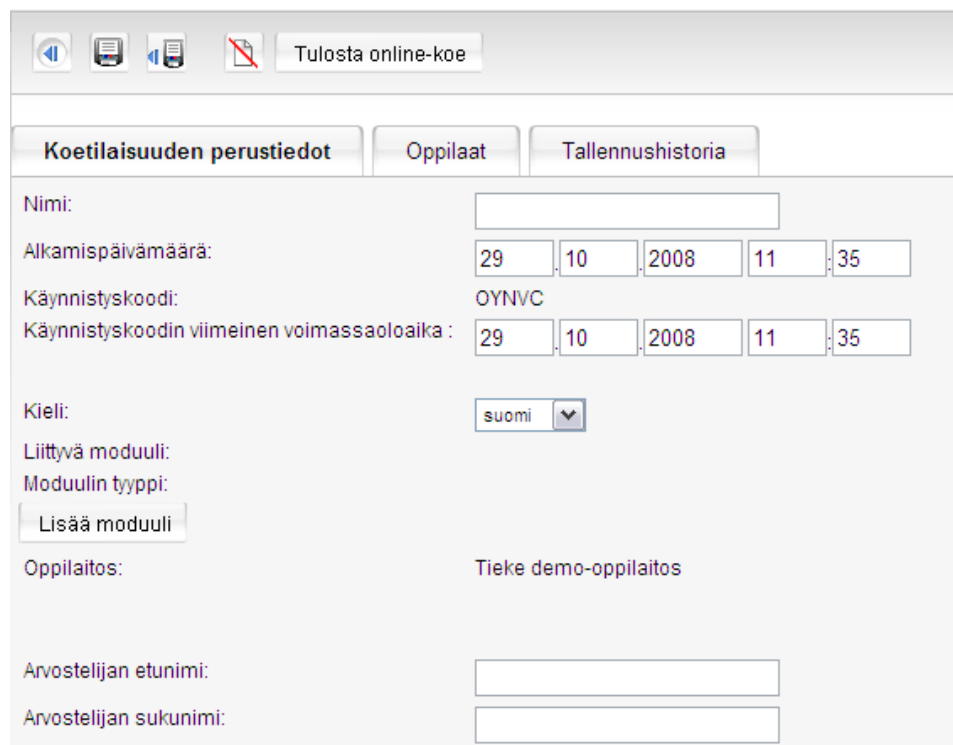
Vinkki!

Monivalintakysymyksiin on aina määritelty maksimimäärä valittavia vaihtoehtoja. Jos kokelas valitsee vaihtoehtoja ”liikaa”, ei hän pääse jatkamaan tehtävää ennen kuin ylimääräiset valinnat on poistettu. Vaadittua vähemmän vaihtoehtoja voi valita, tai kysymykseen voi jättää vastaamatta.

Mahdolliset virhetilanteet näkyvät siten, että kysymysten taustaväri vaihtuu punaiseksi.

3.3 Uuden koetilaisuuden luominen

Aloita uuden koetilaisuuden luominen **Koetilaisuudet**-näkyvässä napsauttamalla **Uusi**-painiketta .



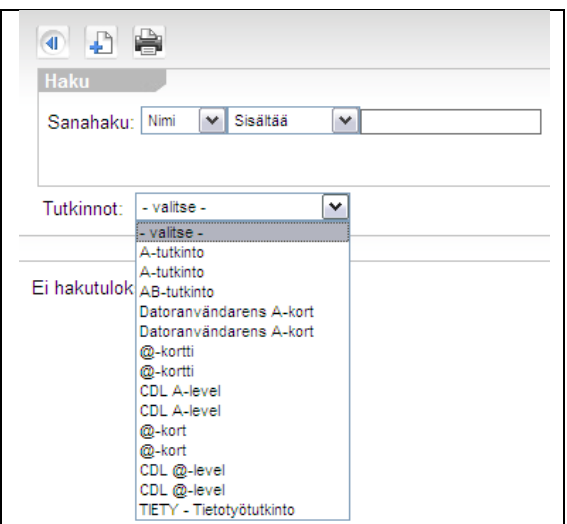
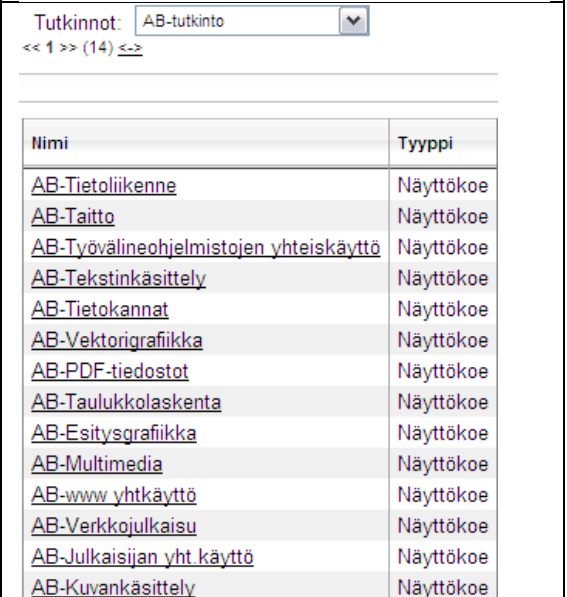
Koetilaisuuden perustiedot:

- **nimi:** anna koetilaisuudelle organisaation nimeämiskäytännön mukainen nimi
- **alkamispäivämäärä:** määrittele koetilaisuuden päivämäärä – tämä päiväys tulostuu todistukseen (opintokorttiin) moduulin suorituspäiväksi.

- **käynnistyskoodi:** oleellinen ainoastaan on-line –kokeissa (jolloin se tulee tallentaa myöhempää opiskelijoiden käyttöä varten). Käynnistyskoodin avulla opiskelijat aloittavat on-line –kokeen.
- **käynnistyskoodin viimeinen voimassaoloaika:** mikäli luot on-line –koetta, muuta tämä koetilaisuuden oikean ajankohdan mukaan
- **kieli:** luotavan koetilaisuuden kieli
- **arvostelijan etunimi ja arvostelijan sukunimi:** tallentuvat jokaisen opiskelijan tietoihin, tarvittaessa voi yksittäisen opiskelijan kohdalla vaihtaa myöhemmin.

3.3.1 Moduulin lisääminen koetilaisuuteen

Kun olet määrittänyt yllä mainitut koetilaisuuden perustiedot, napsauta **Lisää moduuli** –painiketta

<p>Valitse ensin Tutkinnot-pudotusvalikosta oikea tutkinto. Napsauta Hae-painiketta. Valikossa näkyvät ne tutkinnot kieliversioineen, joihin organisaatiolla on lisenssi.</p>																															
<p>Valitsemasi tutkinto näkyy pudotusvalikossa. Alemmaan kenttään aukeaa lista valitun tutkinnon moduuleista sekä moduulin koetyypistä (näyttökoe, on-line, yhdistelmä)</p> <p>Valitse arvottavan kokeen moduuli napsauttamalla moduulin nimeä.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nimi</th> <th>Tyyppi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AB-Tietoliikenne</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Taitto</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Työvälineohjelmistojen yhteiskäyttö</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Tekstinkäsittely</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Tietokannat</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Vektorigrafiikka</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-PDF-tiedostot</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Taulukkolaskenta</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Esitysgrafiikka</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Multimedia</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-www yhtkäyttö</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Verkkojulkaisu</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Julkaisijan yht. käyttö</td><td>Näyttökoe</td></tr> <tr><td>AB-Kuvankäsittely</td><td>Näyttökoe</td></tr> </tbody> </table>	Nimi	Tyyppi	AB-Tietoliikenne	Näyttökoe	AB-Taitto	Näyttökoe	AB-Työvälineohjelmistojen yhteiskäyttö	Näyttökoe	AB-Tekstinkäsittely	Näyttökoe	AB-Tietokannat	Näyttökoe	AB-Vektorigrafiikka	Näyttökoe	AB-PDF-tiedostot	Näyttökoe	AB-Taulukkolaskenta	Näyttökoe	AB-Esitysgrafiikka	Näyttökoe	AB-Multimedia	Näyttökoe	AB-www yhtkäyttö	Näyttökoe	AB-Verkkojulkaisu	Näyttökoe	AB-Julkaisijan yht. käyttö	Näyttökoe	AB-Kuvankäsittely	Näyttökoe
Nimi	Tyyppi																														
AB-Tietoliikenne	Näyttökoe																														
AB-Taitto	Näyttökoe																														
AB-Työvälineohjelmistojen yhteiskäyttö	Näyttökoe																														
AB-Tekstinkäsittely	Näyttökoe																														
AB-Tietokannat	Näyttökoe																														
AB-Vektorigrafiikka	Näyttökoe																														
AB-PDF-tiedostot	Näyttökoe																														
AB-Taulukkolaskenta	Näyttökoe																														
AB-Esitysgrafiikka	Näyttökoe																														
AB-Multimedia	Näyttökoe																														
AB-www yhtkäyttö	Näyttökoe																														
AB-Verkkojulkaisu	Näyttökoe																														
AB-Julkaisijan yht. käyttö	Näyttökoe																														
AB-Kuvankäsittely	Näyttökoe																														

🏠 📄 🔍 🗑️

Koetilaisuuden perustiedot
Liittyvät dokumentit
Oppilaat
Tallennushistoria

Nimi:

Alkamispäivämäärä:

Kieli: ▼

Liittyvä moduuli: AB-PDF-tiedostot

Moduulin tyyppi: Näyttökoe

Oppilaitos: Tieke demo-oppilaitos

Dokumenttipaketti: pdf002

Kieli: suomi

Yleinen kuvaus: Pdf-lomakkeen laatiminen ja valmiiden pdf-tiedostojen muokkaaminen.

Suoritusohjelma:

Suoritusohjelman versio:

Suoritusohjelman kieli: ▼

Arvostelijan etunimi:

Arvostelijan sukunimi:

Koetilaisuuden perustiedot –välilehdellä näet nyt arpomasi kokeen perustiedot, mm. dokumenttipaketin nimen ja yleisen kuvauksen.

Syötä tässä vaiheessa kokeen suoritusohjelma, ohjelmaversio ja kieli sekä arvostelijan tiedot. Myöhemmin näitä voi tarvittaessa opiskelijakohtaisesti muokata.

Tallenna koetilaisuus napsauttamalla **Tallenna**-painiketta.

Vinkki!

Mikäli ennen tallentamista voit tehtävän yleiskuvauksen perusteella todeta, että arvonnän tuloksena tullut koetehtävä ei sovellu ryhmällesi (esimerkiksi teknisesti mahdoton), voit vaihtaa tehtävää. Napsauta tällöin **Palaa**-painiketta, jolloin koetilaisuus ei tallennu. Luo tämän jälkeen uusi koetilaisuus alusta lähtien.

3.4 Näyttökokeeseen liittyvät tiedostot

Luodun koetilaisuuden **Liittyvät dokumentit** –välilehdellä näet ja voit avata tai tallentaa kaikki näyttökokeeseen liittyvät tiedostot ja tiedostopakettit.

Koetilaisuuden perustiedot	Liittyvät dokumentit	Oppilaat	Tallennushistoria
----------------------------	-----------------------------	----------	-------------------

Tehtävädokumentit

Nimi	
pdf001	Lataa

Liitetiedostodokumentit

Nimi	
liitePDF001	Lataa

Arvostelu- ja korjausohjedokumentit

Nimi	
pdfk001	Lataa
korjausPDF001	Lataa

Kansilehtidokumentit

Nimi	
AB-kansilehti	Lataa

Dokumenttiryhmät sisältävät seuraavia dokumentteja tai tiedostopaketteja:

- **Tehtävädokumentit:** opiskelijalle tulosteena jaettava tehtäväpaperi, pdf-lomake, jossa kokeen valmistelijaa varten täydennettäviä lomakekenttiä, mm. koepvm, kokelaan nimi (voidaan täydentää myöhemmin paperilla), lähdetiedostojen sijainti, kohdetiedostojen sijoituspaikka
- **Liitetiedostodokumentit:** opiskelijoiden koneille tallennettavat liitetiedostot, joita kokeessa tarvitaan, yksittäinen tiedosto tai zip-paketti
- **Arvostelu- ja korjausohjedokumentit:** kokeen valmistelijan ja korjaajan ohjeet ja mahdolliset mallivastaukset
- **Kansilehtidokumentit:** kansilehti, jota voi käyttää kokelaalle jääväksi dokumentiksi moduulisuorituksesta, pdf-lomake, joka sisältää täydennettäviä lomakekenttiä

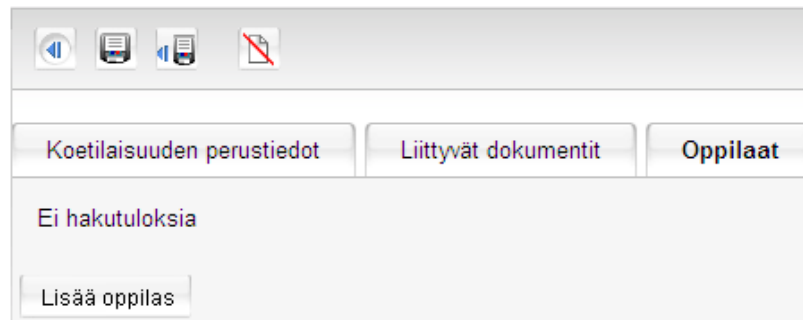
3.5 Opiskelijoiden lisääminen koetilaisuuteen

Jokaiseen koetilaisuuden tulee liittää opiskelijat, jotta heidän tuloksensa voidaan koetilaisuuden jälkeen syöttää palveluun. Tällöin myös opintokortit ja tutkintotodistukset saadaan kirjoitettua palvelun kautta, samoin organisaatiokohtaiset tilastot ovat kattavia.

Opiskelijat voi syöttää koetilaisuuteen etu- tai jälkikäteen, lukuun ottamatta online-kokeita, joita opiskelija ei voi suorittaa, ellei häntä ole liitetty koetilaisuuteen.


Koetilaisuuteen voi lisätä ainoastaan sellaisia opiskelijoita, jotka ovat rekisteröityneet Tutkintopalvelun käyttäjiksi, liittäneet itsensä ko. organisaatioon sekä tutkinnon suorittajaksi.

Opiskelijat lisätään koetilaisuuteen koetilaisuuden **Oppilaat**-välilehdeltä.



Aloita opiskelijoiden lisääminen napsauttamalla **Lisää oppilas** -painiketta.

Valitse koetilaisuuteen lisättävät opiskelijat merkkäämällä nimen edessä oleva valintaruutu valituksi. Kun kaikki opiskelijat on valittu, napsauta **Lisää valitut** -painiketta. Tarvittaessa voit hyödyntää hakuheitoja ja sivuselaimia.



	Nimi	Syntymäaika
<input type="checkbox"/>	Aina Oppija	15.03.1983
<input type="checkbox"/>	Eeva Ehdoton	10.10.1951
<input type="checkbox"/>	Esko Erilainen	05.01.1977
<input type="checkbox"/>	Jari Mäkinen	23.02.1987
<input type="checkbox"/>	Kaija demo Kaveri	05.08.1983
<input type="checkbox"/>	Mikko Mallikas	03.01.1988
<input type="checkbox"/>	Olli Osaaja	01.05.1983
<input type="checkbox"/>	Olli Opiskelija	01.01.1980
<input type="checkbox"/>	Peppi Pitkätossu	01.01.1983
<input type="checkbox"/>	Terhi Testaaja	20.10.1986

Nimi	Syntymäaika	Näyttökokeen arvosana	On-line kokeen arvosana		
Jari Mäkinen	23.02.1987			Arvostele näyttökoe	Poista
Terhi Testaaja	20.10.1986			Arvostele näyttökoe	Poista
Eeva Ehdoton	10.10.1951			Arvostele näyttökoe	Poista
Mikko Mallikas	03.01.1988			Arvostele näyttökoe	Poista

Koetilaisuuteen valitut opiskelijat näkyvät nyt **Oppilaat**-välilehdellä.

Tarvittaessa ylimääräisiä opiskelijoita voi poistaa koetilaisuudesta **Poista**-painikkeella ja uusia voi lisätä **Lisää oppilat** –painikkeella.

Napsauta vielä **Tallenna**  tai **Tallenna ja palaa**  –painiketta.

Tallenna ja palaa –painikkeella palaat koetilaisuuksien listanäkymään.

4 Koesuoritusten arviointi ja tulosten syöttö palveluun

Kun näyttökoetilaisuus on pidetty ja kokelaiden näyttökoetehtävät on korjattu, voi opiskelijakohtaiset tulokset syöttää Tutkintopalveluun.

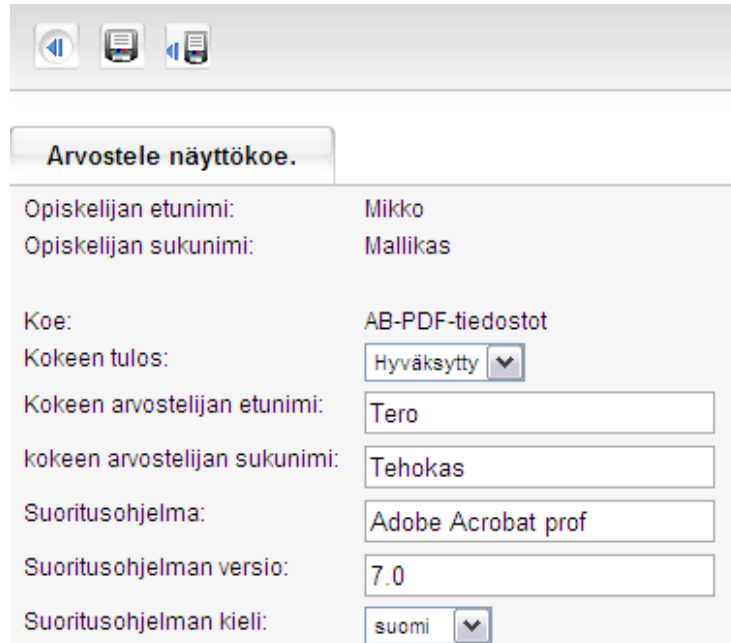
Tulosten syöttäminen tapahtuu palveluun kirjautumisen jälkeen avaamalla oikea koetilaisuus ja sen tiedoista **Oppilaat**-välilehti.

Nimi	Syntymäaika	Näyttökokeen arvosana	On-line kokeen arvosana		
Olli Osaaja	01.05.1983	Hyväksytty/Eija Edistyjä		Arvostele näyttökoe	Poista
Esko Eirilainen	05.01.1977	Hyväksytty/Arja Avulias		Arvostele näyttökoe	Poista
Eeva Ehdoton	10.10.1951			Arvostele näyttökoe	Poista

[Lisää oppilas](#)

4.1 Näyttökokeiden tulokset

Näyttökoetilaisuus arvostellaan opiskelijakohtaisesti napsauttamalla opiskelijan riviltä **Arvostele näyttökoe** -painiketta.



Arvostele näyttökoe.

Opiskelijan etunimi: Mikko
Opiskelijan sukunimi: Mallikas

Koe: AB-PDF-tiedostot
Kokeen tulos: Hyväksytty

Kokeen arvostelijan etunimi: Tero
kokeen arvostelijan sukunimi: Tehokas


Suoritusohjelma: Adobe Acrobat prof
Suoritusohjelman versio: 7.0
Suoritusohjelman kieli: suomi

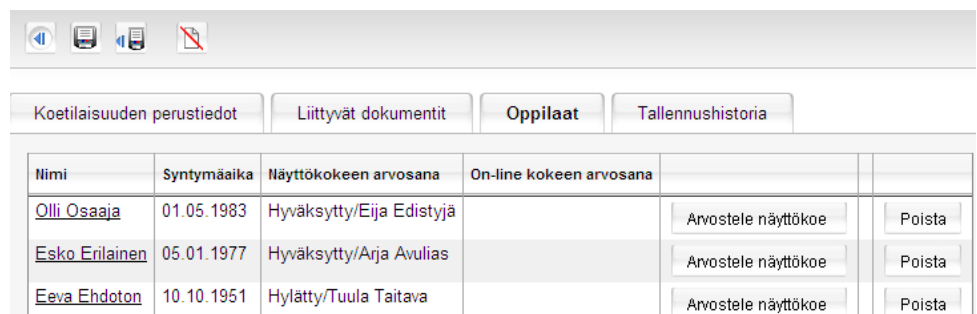
Näet avautuvassa ikkunassa vielä kokelaan nimitiedot, kyseessä olevan moduulin ja etukäteen koetilaisuuden perustietoihin syötetyt suoritusohjelma, versio, kieli ja arvostelija -tiedot. Opiskelijakohtaisesti voi tarvittaessa tässä vaiheessa korjata suoritusohjelmaan tai arvostelijaan liittyviä tietoja.

Hyväksytyn kokeen arvosteluun liittyvät, myöhemmin opintokorttiin / tutkintotodistukseen tulostuvat tiedot ovat:

- **Kokeen arvostelijan etunimi ja sukunimi**
- **Suoritusohjelma**
- **Suoritusohjelman versio**
- **Suoritusohjelman kieli**

Kun opiskelijakohtaiset arvostelutiedot on syötetty, napsauta **Tallenna ja palaa**

 -painiketta, jolloin palaat koetilaisuuden oppilaslistaan ja voit arvostella seuraavan opiskelijan.



Nimi	Syntymäaika	Näyttökokeen arvosana	On-line kokeen arvosana		
Olli Osaaja	01.05.1983	Hyväksytty/Eija Edistyjä		Arvostele näyttökoe	Poista
Esko Erilainen	05.01.1977	Hyväksytty/Arja Avulias		Arvostele näyttökoe	Poista
Eeva Ehdoton	10.10.1951	Hylätty/Tuula Taitava		Arvostele näyttökoe	Poista

Vinkki!

Jos opiskelijalla on opintokortti toisesta organisaatiosta, joka on kirjoitettu ennen vuotta 2008 (Tutkintopalvelu ei ole ollut käytössä), luodaan aiemmista moduulisuorituksista kuvitteellinen koetilaisuus. Arvioidessa suoritusta kirjataan hyväksyminen alkuperäisen oppilaitoksen nimellä ja Puolesta-merkinnällä:

Kokeen arvostelijan etunimi:	Oppilaitos XYZ
kokeen arvostelijan sukunimi:	psta Tero Toukukas

4.2 On-line kokeiden tulokset

Siirry On-line -koetilaisuuden **Oppilaat**-välilehdelle.

Koetilaisuuden perustiedot					
Koetilaisuuden perustiedot		Oppilaat	Tallennushistoria		
Nimi	Syntymäaika	Näyttökokeen arvosana	On-line kokeen arvosana		
Olli Osaaja	01.05.1983		Hyväksytty/Arja Avulias	Arvostele on-line koe	Poista
Olli Opiskelija	01.01.1980			Arvostele on-line koe	Poista
Eeva Ehdoton	10.10.1951			Arvostele on-line koe	Poista

Kokeet arvostellaan napsauttamalla opiskelijan riviltä **Arvostele on-line koe** –painiketta.

Arvostele on line -koe.		Pisteiden tiivistelmä	Kokeen vastaukset
Opiskelijan etunimi:	Heikki		
Opiskelijan sukunimi:	Huolimaton		
Koe:	A-Tietotekn. perusteet		
Kokeen tulos:	Hyväksytty		
Kokeen arvostelijan etunimi:	Tero		
kokeen arvostelijan sukunimi:	Tehokas		

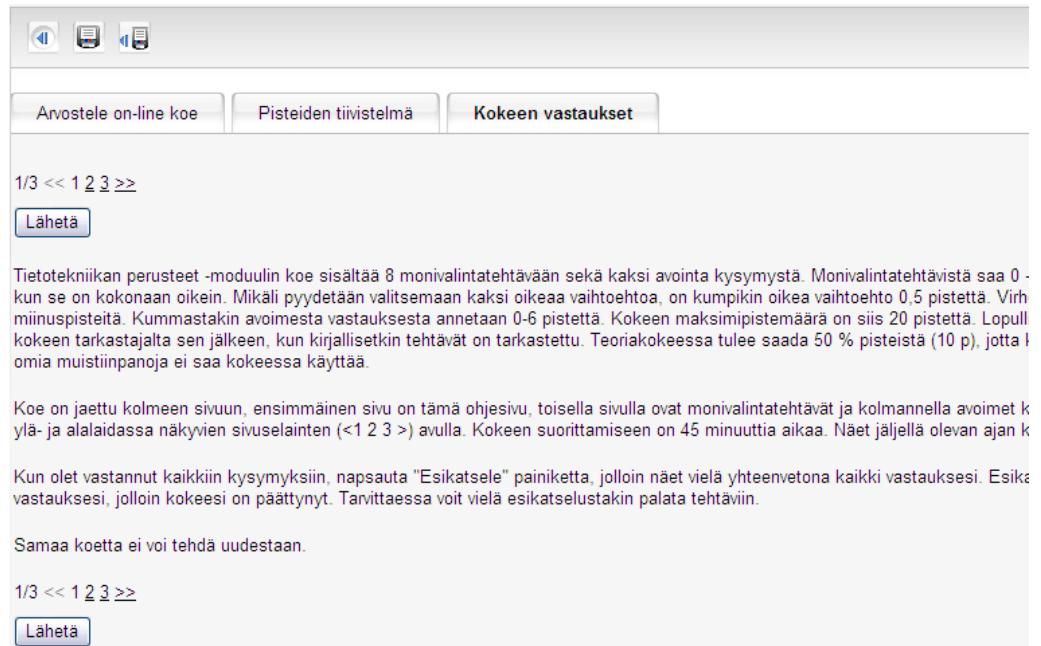
On-line kokeen arvosteluun liittyvät välilehdet ovat:

- **Kokeen vastaukset:** näet kokelaan vastaukset ja monivalintatehtävistä järjestelmän antamat pisteet sekä pääset pisteyttämään avoimet vastaukset
- **Pisteiden tiivistelmä:** näet palvelun tekemän yhteenvedon automaattisista sekä korjaajan antamista pisteistä sekä hyväksymisrajan
- **Arvostele on-line koe:** määrittelet, onko tehtävä hyväksytty vai hylätty sekä syötät arvostelijan nimitiedot

4.2.1 Kokeen vastaukset

Kokelaan tekemä koe on 3-sivuinen, samat 3 sivua näkyvät korjauspuolella.

Ensimmäinen sivu on ohjesivu, josta sivuselaimilla << 1 2 3 >> voit siirtyä seuraavalle sivulle.



Arvostele on-line koe Pisteiden tiivistelmä **Kokeen vastaukset**

1/3 << 1 2 3 >>

Tietotekniikan perusteet -moduulin koe sisältää 8 monivalintatehtävään sekä kaksi avointa kysymystä. Monivalintatehtävistä saa 0 - kun se on kokonaan oikein. Mikäli pyydetään valitsemaan kaksi oikeaa vaihtoehtoa, on kumpikin oikea vaihtoehto 0.5 pistettä. Virh miinus pisteitä. Kummastakin avoimesta vastauksesta annetaan 0-6 pistettä. Kokeen maksimipistemäärä on siis 20 pistettä. Lopull kokeen tarkastajalta sen jälkeen, kun kirjallisetkin tehtävät on tarkastettu. Teoriakokeessa tulee saada 50 % pisteistä (10 p), jotta l omia muistiinpanoja ei saa kokeessa käyttää.

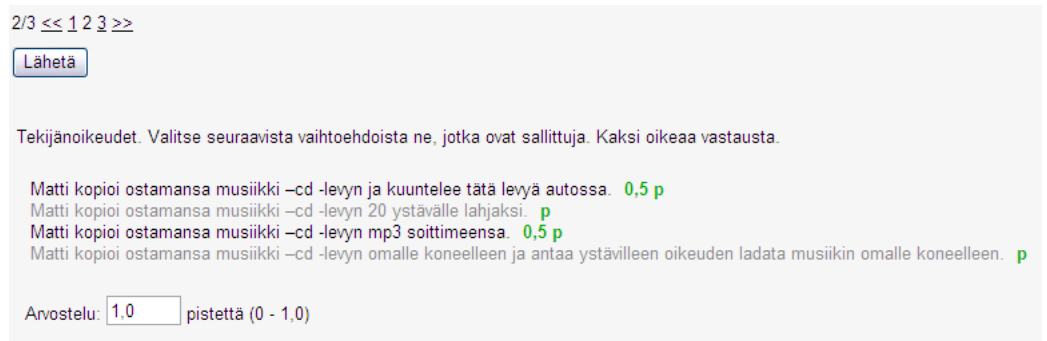
Koe on jaettu kolmeen sivuun, ensimmäinen sivu on tämä ohjesivu, toisella sivulla ovat monivalintatehtävät ja kolmannella avoimet k ylä- ja alalaidassa näkyvien sivuselainten (<1 2 3 >) avulla. Kokeen suorittamiseen on 45 minuuttia aikaa. Näet jäljellä olevan ajan k

Kun olet vastannut kaikkiin kysymyksiin, napsauta "Esikatsela" painiketta, jolloin näet vielä yhteenvetona kaikki vastauksesi. Esika vastauksesi, jolloin kokeesi on päättynyt. Tarvittaessa voit vielä esikatselustakin palata tehtäviin.

Samaa koetta ei voi tehdä uudestaan.

1/3 << 1 2 3 >>

Toisella sivulla näet monivalintakysymykset ja vastaukset sekä järjestelmän pisteytyksen.



2/3 << 1 2 3 >>

Tekijänoikeudet. Valitse seuraavista vaihtoehdoista ne, jotka ovat sallittuja. Kaksi oikeaa vastausta.

Matti kopioi ostamansa musiikki -cd -levyn ja kuuntelee tätä levyä autossa. **0,5 p**
Matti kopioi ostamansa musiikki -cd -levyn 20 ystävälle lahjaksi. **p**
Matti kopioi ostamansa musiikki -cd -levyn mp3 soittimeensa. **0,5 p**
Matti kopioi ostamansa musiikki -cd -levyn omalle koneelleen ja antaa ystävilleen oikeuden ladata musiikin omalle koneelleen. **p**

Arvostelu: pistettä (0 - 1,0)

Kolmannella sivulla ovat avoimet kysymykset ja vastaukset sekä kenttä, johon kokeen korjaaja syöttää pisteet:

Arvostele on-line koe	Pisteiden tiivistelmä	Kokeen vastaukset
<p>3/3 << 1 2 3 >></p> <p>Lähetä</p>		
<p>Tietojen säilyttämiseksi tarvitaan tietokoneessa tallennusmahdollisuus. Minkälaisia tallennusvälineitä on tällä hetkellä olemassa? Mainitse mihin tiedot tallennetaan itse tietokoneessa ja minkälaisia mahdollisuuksia on varmuuskopiointiin tai tiedon siirtämiseen.</p> <p>Tallennusvälineitä: levyke, cd, usb, kovalevy, verkkolevy... Tietokoneessa tiedot tallentuvat kovalevylle (ja siellä oleviin kansioihin). Varmuuskopioita voi cd nauhalle, verkkolevyille, jne.</p> <p>Arvostelu: <input type="text" value="0"/> pistettä (0 - 6)</p>		
<p>Mainitse muutamia julkisen hallinnon eli valtion tai kunnan palveluja, joita voi tällä hetkellä käyttää verkkopalveluna luukulla asioimista nopeampana vaihtoehtona. Kerro lisäksi mitä uusia palveluja olisi mielestäsi perusteltua tarjota myös verkkopalveluna.</p> <p>Verokortin uusiminen, paikoittain ajanvaraukset, kirjastopalvelut</p> <p>Lääkärin kanssa toiminta, kela-palvelut saisivat olla verkkopalveluna.</p> <p>Arvostelu: <input type="text" value="0"/> pistettä (0 - 6)</p>		

Molemmista avoimista kysymyksistä saa 0 – 6 pistettä. Pisteet syötetään **Arvostelu**-kenttään.

Tallenna pisteet napsauttamalla **Lähetä**-painiketta.

4.2.2 Pisteiden tiivistelmä

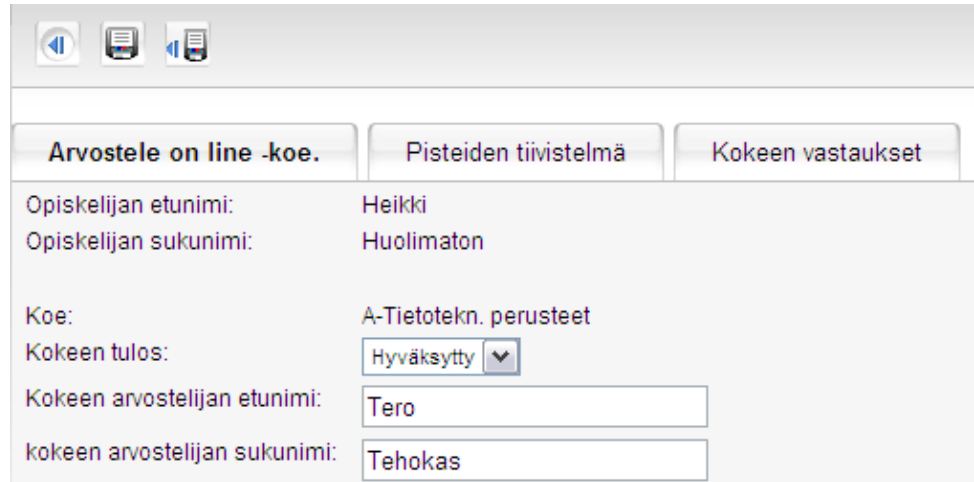
Tällä välilehdellä näet yhteenvedon palvelun pisteyttämistä monivalinnoista sekä kaikki pisteet yhteenlaskettuna.

Arvostele on-line koe	Pisteiden tiivistelmä	Kokeen vastaukset
<p>Automaattiset pisteet: 8,0</p> <p>Yhteenlasketut pisteet: 17,0</p> <p>Hyväksymis pistemäärä: 10</p>		

@- ja A-kortin Tietotekniikan perusteet ja Langaton viestintä –kokeiden hyväksymispistemäärä on 10 pistettä, eli 50 %.

TIETYn käsitetestien hyväksymispistemäärä on 7 pistettä, eli 70 %.

4.2.3 Arvostelee on-line koe



Tällä välilehdellä palvelu laskee pisteiden tiivistelmän ja vertaa sitä hyväksymisrajaan. Tulos on oletuksena sen mukaan hyväksytty tai hylätty – muutetaan tarvittaessa.

Napsauta **Tallenna** tai **Tallenna ja palaa** –painiketta, jolloin palaat koetilaisuuksien listanäkymään.

Vinkki!

Mikäli teoriakoe on tehty paperikokeena, syöttää kokeen arvostelija tuloksen suoraan **Arvostelee on-line koe** –välilehdelle.


5 Opintokorttien ja todistusten tulostaminen Tutkintopalvelusta

Opiskelijakohtaiset opintokortit ja tutkintotodistukset tulostetaan Tutkintopalvelusta, opiskelijoiden tiedoista.

Tutkintotodistuksen tulostaminen muuttaa tutkinnon lopullisesti valmiiksi, jolloin opiskelija ei näy enää oppilaitoksen opiskelijalistalla. Opintokortteja voi tulostaa tarvittaessa useampiakin.

Siirry Tutkintopalvelussa vasemman laidan valikosta **Opiskelijat**-näkyymään.

Päävalikko



TUTKINNOT

Koetilaisuudet

Opiskelijat

Tilastot

INNOFACTOR®

Prime™ V4.6.2 [Legal Notice](#)
© Innofactor Ltd 2000-2008

Opiskelijat

Opiskelijat

TIETOKORTTI

Haku

Sanahaku: Nimi Sisältää

<< 1 >> (10) <->

Nimi	Syntymäaika
Aina Oppija	15.03.1983
Eeva Ehdoton	10.10.1951
Esko Erilainen	05.01.1977
Jari Mäkinen	23.02.1987
Kaija demo Kaveri	05.08.1983
Mikko Mallikas	03.01.1988
Olli Osaaja	01.05.1983
Olli Opiskelija	01.01.1980
Peppi Pitkätossu	01.01.1983
Terhi Testaaja	20.10.1986

Avaa opiskelijan nimeä napsauttamalla sen opiskelijan tiedot, jolle olet tulostamassa opintokorttia tai tutkintotodistusta.

Opiskelijan perustiedot

Yhteystiedot Käyttäjätunnus ja salasana Tutkinnot Suoritetut moduulit Liittyvät oppilaitokset Tallennushistoria

Tutkinnot	Nimi	Suorituspäivämäärä	Oppilaitos	Kokonaisarvosana	On-line kokeen arvosana	Näyttökokeen arvosana	Suoritusohjelma	Suoritusohjelman versio	Suoritusohjelman kieli
A-tutkinto	A-Grafiikka	10.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty		Hyväksytty/Arja Arja	PowerPoint	MS2007	Suomi
A-tutkinto	A-Grafiikka	11.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty		Hyväksytty/Arja Avullas	PP	MSO2007	Suomi
A-tutkinto	A-teoria	07.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty	Hyväksytty/Arja Avullas				-
A-tutkinto	A-Tietokannat	08.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hylätty		Hylätty/Vuolko Eskelinen	MS Acces	Office2007	Suomi

Opiskelijanäkymän välilehdet ovat seuraavat:

- **opiskelijan perustiedot:** oppilaan nimi, syntymäaika ja sukupuoli
- **yhteystiedot:** opiskelijan osoitetiedot
- **käyttäjätunnus ja salasana:** näet opiskelijan käyttäjätunnuksen (mikäli hän on sen unohtanut), unohtunut salasana toimitetaan palvelun etusivun kautta opiskelijan ilmoittamaan sähköpostiin (tai mikäli opiskelijalla ei ole sähköpostiosoitetta, saa uuden salasanan TIEKEstä)
- **tutkinnot:** opiskelijalla keskeneräiset tutkinnot
- **suoritetut moduulit:** opiskelijan moduulikohtaiset suoritukset
- **liittyvät oppilaitokset:** oppilaitos / oppilaitokset, joihin opiskelija on itsensä liittännyt

Siirry tulostusta varten **Tutkinnot**-välilehdelle:

Opiskelijan perustiedot

Yhteystiedot Käyttäjätunnus ja salasana **Tutkinnot** Suoritetut moduulit Liittyvät oppilaitokse

Tulosteiden kieli: ▼

Tutkinnon nimi	Status	Status muuttunut	Tulosta tutkintotodistus
CDL A-level	Kesken	03.03.2008	<input type="button" value="Tulosta opintokortti"/>
TIETY - Tietotyötutkinto	Kesken	28.10.2008	<input type="button" value="Tulosta opintokortti"/>
@-kort	Kesken	10.01.2008	<input type="button" value="Tulosta opintokortti"/>
A-tutkinto	Suoritettu	29.10.2008	<input type="button" value="Muokkaa tulostettavia"/> <input type="button" value="Tulosta opintokortti"/>

Opintokortti tulostetaan **Tulosta opintokortti** –painikkeella TIEKEN toimittamalle opintokorttipohjalle.

Kun tutkintoon liittyvät kaikki moduulit on suoritettu hyväksytysti, ilmestyy todistuksen tulostamista varten painike **Muokkaa tulostettavia** -painike.

Muokkaa tulostettavia –painikkeella valitaan, mitkä suoritetuista moduuleista tulostetaan todistukseen, mitkä opintokorttiin. Todistukseen voi tulostaa enintään seitsemän moduulia.

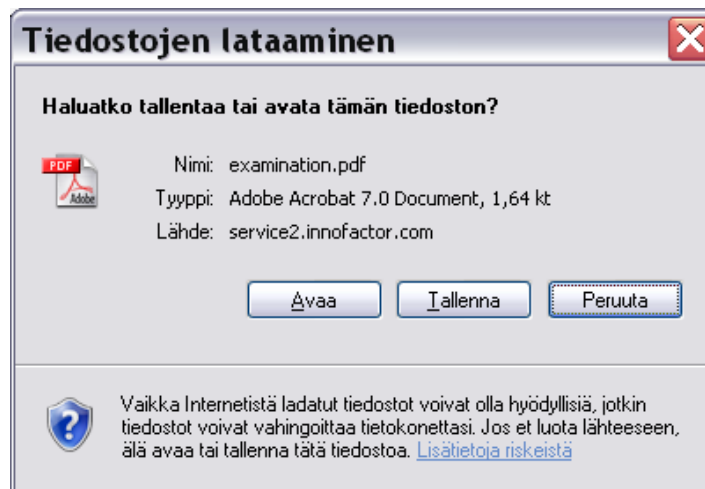
Suoritetut moduulit

Tulostus valinta	Tutkinnot	Nimi	Suorituspäivämäärä	Oppilaitos	Kokonaisarvosana
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Tekstinkäsittely	06.03.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Tietokannat	05.03.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input type="radio"/> Tutkinto todistus <input checked="" type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Internet	17.03.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Internet	06.05.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Laitteen käyttö ja tiedonhallinta	17.03.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-teoria	07.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input type="radio"/> Tutkinto todistus <input checked="" type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Tekstinkäsittely	15.12.2007	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input type="radio"/> Tutkinto todistus <input checked="" type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Tietokannat	08.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input checked="" type="radio"/> Tutkinto todistus <input type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Grafiikka	11.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty
<input type="radio"/> Tutkinto todistus <input checked="" type="radio"/> Opintokortti	A-tutkinto, @-kortti	A-Grafiikka	10.01.2008	Tieke demo-oppilaitos	Hyväksytty

Valitse moduulikohtaisesti, mitkä suoritukset tulostetaan todistukseen, mitkä opintokorttiin (esim. jos suorituksia on kaksi samaan moduuliin – eri ohjelmilla, tai suorituksia on enemmän kuin tutkintoon vaaditaan).

Hyväksy valinnat napsauttamalla **Tallenna ja palaa** –painiketta .

Näkyviin ilmestyy todistuksen tulostamista varten **Tulosta**–painike. Sen napsautus luo pdf-dokumentin, joka tulostetaan TIEKEN toimittamalle tutkintotodistusohjalle.



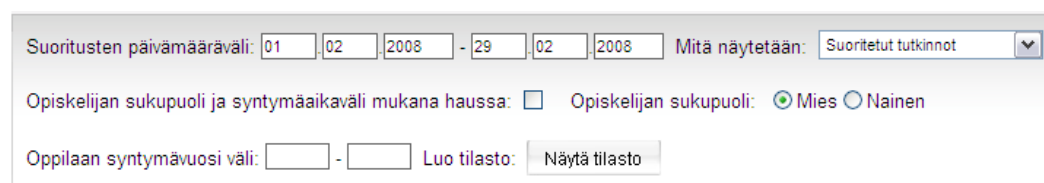
TIEKE suosittelee tallentamaan kaikki tulostettavat todistukset, jolloin todistuskopio jää organisaatiolle ja mahdolliset tulostin- tai muut virheet eivät estä todistuksen tulostamista uudelleen.

Vinkki!

Kun tulostat opintokortteja tai todistuksia, käytä Acrobatin tulostusikkunassa asetusta **Page scaling – None**. Tällöin ohjelma ei varaa tulosteesta ylimääräistä, ohjelman marginaalialuetta.

6 Tilastot

Tutkintopalvelun **Tilastot**-osiossa organisaatio voi tarkastella omiin koetilaisuuksiin ja tutkintoihin liittyviä tilastoja sekä siirtää niitä taukkolaskentaohjelmaan.



Määrittele ensin mitä haluat tilastoon tuoda:

- päivämääräväli
- suoritettut/keskeneräiset tutkinnot, moduulisuoritukset vai hylätyt suoritukset
- mahdollinen sukupuolien ja syntymäajan huomiointi

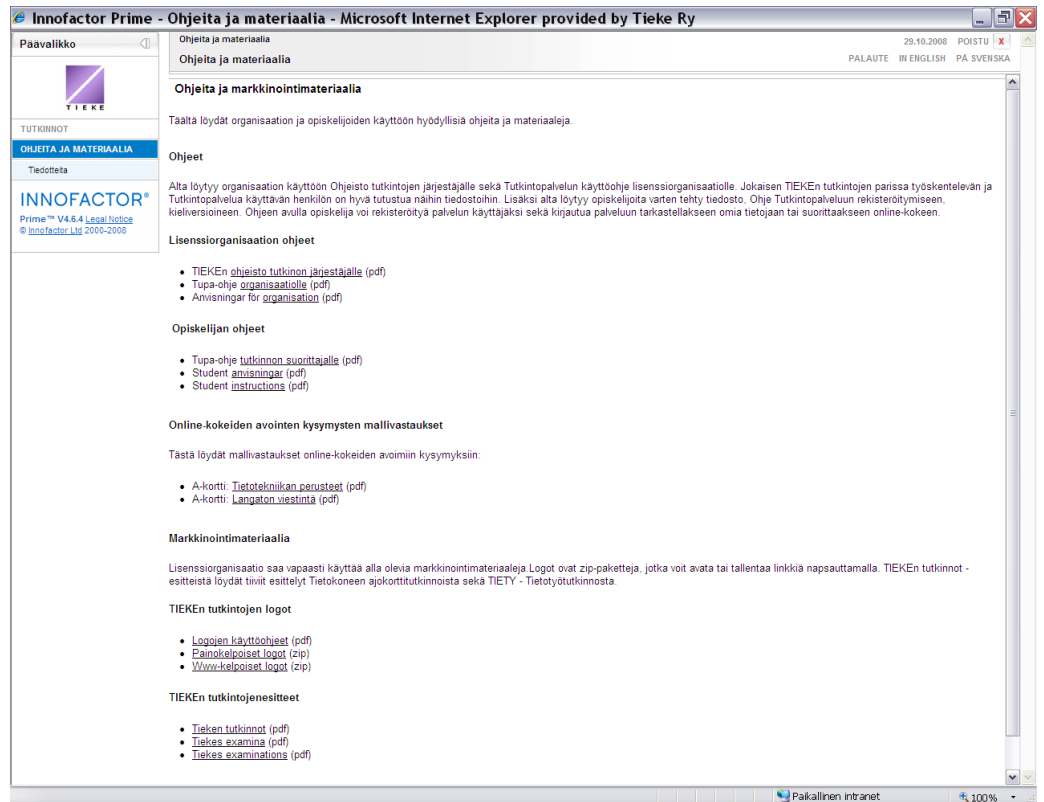
Määriteltyjen ehtojen mukainen tilasto luodaan **Näytä tilasto** –painikkeella.

Vie taulukko exceliin –painike luo tilastosta laskentataulukon (csv-tiedosto).

7 Ohjeita ja materiaalia

Tutkintopalvelun vasemman laidan valikossa on myös kohta **Ohjeita ja materiaalia**, josta löytyy mm.

- yleinen ohjeisto tutkintojen järjestäjälle
- organisaation käyttöohje Tutkintopalveluun
- suorittajan ohjeet kieliversioineen
- online-kokeiden mallivastaukset
- markkinointimateriaalia (logot, pdf-esitteitä)



Innofactor Prime - Ohjeita ja materiaalia - Microsoft Internet Explorer provided by Tieke Ry

Ohjeita ja materiaalia

Ohjeita ja materiaalia

Ohjeita ja markkinointimateriaalia

Taältä löydät organisaation ja opiskelijoiden käyttöön hyödyllisiä ohjeita ja materiaaleja.

Ohjeet

Alta löytyy organisaation käyttöön Ohjeisto tutkintojen järjestäjälle sekä Tutkintopalvelun käyttöohje lisenssiorganisaatiolle. Jokaisen TIEKEN tutkintojen parissa työskentelevän ja Tutkintopalvelua käyttävän henkilön on hyvä tutustua näihin tiedostoihin. Lisäksi alta löytyy opiskelijoita varten tehty tiedosto. Ohje Tutkintopalveluun rekisteröitymiseen, kieliversioineen. Ohjeen avulla opiskelija voi rekisteröityä palvelun käyttäjäksi sekä kirjautua palveluun tarkastellakseen omia tietojaan tai suorittaakseen online-kokeen.

Lisenssiorganisaation ohjeet

- [TIEKEN ohjeisto tutkintojen järjestäjälle \(pdf\)](#)
- [Tupa-ohje organisaatiolle \(pdf\)](#)
- [Anvisningar för organisation \(pdf\)](#)

Opiskelijan ohjeet

- [Tupa-ohje tutkinnon suorittajalle \(pdf\)](#)
- [Student anvisningar \(pdf\)](#)
- [Student instructions \(pdf\)](#)

Online-kokeiden avointen kysymysten mallivastaukset

Tästä löydät mallivastaukset online-kokeiden avoimiin kysymyksiin:

- [A-kortti: Tietotekniikan perusteet \(pdf\)](#)
- [A-kortti: Langaton viestintä \(pdf\)](#)

Markkinointimateriaalia

Lisenssiorganisaatio saa vapaasti käyttää alla olevia markkinointimateriaaleja. Logot ovat zip-paketteja, jotka voit avata tai tallentaa linkkiä napsauttamalla. TIEKEN tutkinnot - esitteistä löydät tiivit esitteilyt Tietokoneen ajokorttitutkinnoista sekä TIETY - Tietotyötutkinnoista.

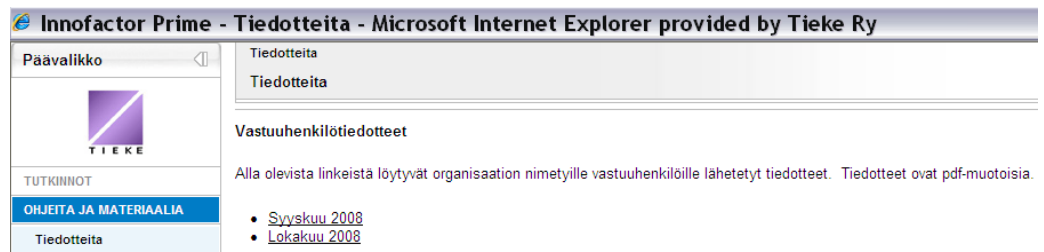
TIEKEN tutkintojen logot

- [Logojen käyttöohjeet \(pdf\)](#)
- [Painokelpoiset logot \(zip\)](#)
- [WWW-kelpoiset logot \(zip\)](#)

TIEKEN tutkintojensitteet

- [Tieken tutkinnot \(pdf\)](#)
- [Tiekes examina \(pdf\)](#)
- [Tiekes examinations \(pdf\)](#)

Lisäksi alaosassa on **Tiedotteita**, josta löytyvät vastuuhenkilötiedotteet.



Innofactor Prime - Tiedotteita - Microsoft Internet Explorer provided by Tieke Ry

Tiedotteita

Tiedotteita

Vastuuhenkilötiedotteet

Alla olevista linkeistä löytyvät organisaation nimetyille vastuuhenkilöille lähetetyt tiedotteet. Tiedotteet ovat pdf-muotoisia.

- [Syyskuu 2008](#)
- [Lokakuu 2008](#)